

*Regulamin  
światlicy szkolnej  
Szkoły Podstawowej nr 3  
im. plut. Michała Robaka  
w Złotowie*

Podstawa prawna:

- Ustawa z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz.U. z 2009 r. Nr 175, poz. 1362 z późn. zm.)
- Ustawa o systemie oświaty z dnia 7 września 1991 r. ze zm. art. 67 (t. j. Dz.U. z 2016 r., poz. 1946)
- Rozporządzenie MENiS z 31 grudnia 2002r. w sprawie bezpieczeństwa i higieny w publicznych i niepublicznych szkołach i placówkach (Dz.U. z 2003 r. Nr 61 poz.69 ze zm.)
- Ustawa z 14 grudnia 2016 r. art. 105 – Prawo oświatowe (Dz.U. z 2017 r. poz. 59)
- Rozporządzenie MEN z dnia 17 marca 2017 r. w sprawie szczegółowej organizacji publicznych szkół i publicznych przedszkoli (Dz.U. z 2017 r. poz. 649)

## **Rozdział 1**

### **Cele i zadania świetlicy szkolnej**

1. Głównym celem świetlicy jest zapewnienie uczniom zorganizowanej opieki wychowawczej, tworzenie warunków do nauki własnej i pomocy w nauce oraz rozwijanie zainteresowań i uzdolnień wychowanków.
2. Do podstawowych zadań świetlicy należy:
  - 1) zapewnienie opieki wychowankom przed i po zajęciach lekcyjnych,
  - 2) pomoc w odrabianiu lekcji,
  - 3) organizowanie gier i zabaw ruchowych, mających na celu prawidłowy rozwój psychofizyczny,
  - 4) ukazanie atrakcyjnych form spędzania czasu wolnego,
  - 5) organizowanie zajęć rozwijających zainteresowania i uzdolnienia uczniów,
  - 6) stymulowanie postawy twórczej,
  - 7) wdrażanie i upowszechnianie zdrowego stylu życia,
  - 8) kształtowanie nawyków kultury życia codziennego,
  - 9) rozwijanie samodzielności i samorządności oraz społecznej aktywności,
  - 10) współpraca z wychowawcami klas w zakresie zadań opiekuńczych i wychowawczych szkoły, wynikających z jej programu wychowawczego oraz rocznych planów pracy,
  - 11) współpraca z rodzicami, psychologiem i pedagogiem szkolnym oraz dyrekcją.

## Rozdział 2

### Założenia organizacyjne

1. Opieką świetlicową objęci są uczniowie Szkoły Podstawowej nr 3:
  - 1) zgłoszeni przez rodziców do stałego przebywania w świetlicy,
  - 2) dojeżdżający do szkoły (ich droga z domu do szkoły przekracza 3 km),
  - 3) nieuczestniczący w lekcjach religii/etyki, wychowania fizycznego i innych zajęciach, z których są zwolnieni przez dyrektora,
  - 4) nieuczestniczący w zajęciach na pływalni, po okazaniu zwolnienia lekarskiego / zwolnienia od rodziców,
  - 5) skierowani do świetlicy z powodu nieobecności nauczyciela,
  - 6) oczekujący na zajęcia lekcyjne nie dłużej niż 30 minut,
  - 7) oczekujący na zajęcia pozalekcyjne:
    - a) do czasu rozpoczęcia tych zajęć – dojeżdżający do szkoły,
    - b) nie dłużej niż 45 minut, jeżeli ich droga do szkoły przekracza 1 km.
  - 8) inni uczniowie, za zgodą wychowawcy świetlicy.
2. Uczniowie mogą korzystać z opieki świetlicy w godz. 6<sup>30</sup> - 16<sup>00</sup>.
3. Szczegółowy tygodniowy rozkład pracy świetlicy ustala dyrektor lub wychowawcy świetlicy, za zgodą dyrektora.
4. Godzina zajęć świetlicowych trwa 60 minut.
5. Na zajęciach świetlicowych pod opieką jednego nauczyciela może pozostawać **nie więcej niż 25 uczniów**.
6. W świetlicy mogą przebywać uczniowie do niej zakwalifikowani. Inni uczniowie mogą uczestniczyć w zajęciach świetlicowych, po uprzednim uzgodnieniu z ich rodzicami/prawnymi opiekunami, jeżeli na to pozwala stan liczebny wychowanków.
7. Jeżeli do świetlicy zgłoszą się uczniowie niezakwalifikowani do stałego w niej przebywania, a stan liczebny wychowanków może przekroczyć normę wskazaną w ust. 5, wychowawca ma obowiązek odmówić ich przyjęcia do świetlicy i poinformować o powyższym dyrekcję szkoły i rodziców/ prawnych opiekunów.
  - 1) uczniom, którzy nie mogą samodzielnie opuścić szkoły, do czasu przybycia rodziców/prawnych opiekunów lub osób przez nich pisemnie upoważnionych, wychowawca przy współpracy z bibliotekarzem, psychologiem, pedagogiem lub innym nauczycielem ma obowiązek zapewnić opiekę. Jeżeli żaden z wymienionych nauczycieli nie jest w stanie udzielić wsparcia wychowawcy, opiekę nad uczniem przejmuje przedstawiciel dyrekcji.

8. W wyjątkowych, szczególnie uzasadnionych przypadkach, dopuszcza się przekazanie wychowawcy świetlicy opieki nad **jednym zespołem klasowym** lub **jedną międzyoddziałową grupą uczniów** realizującą daną jednostkę lekcyjną (np. grupą językową, grupą na lekcji wychowania fizycznego). Jeżeli pozwalają na to możliwości organizacyjne, wychowawca świetlicy korzysta ze wsparcia nauczyciela bibliotekarza, który z nim wspólnie sprawuje opiekę / zapewnia opiekę uczniom edukacji wczesnoszkolnej w odrębnym pomieszczeniu.
9. Klasę /grupę uczniów kieruje do świetlicy przedstawiciel dyrekcji, po uprzednim powiadomieniu wychowawcy świetlicy.
10. Świetlica pracuje w oparciu o roczny plan pracy, który zatwierdza dyrektor.
11. Plan pracy świetlicy musi być zgodny z planem pracy szkoły i programem wychowawczo - profilaktycznym.
12. Pracownikami świetlicy są wychowawcy świetlicy, podlegający dyrekcji szkoły.
13. Podczas nieobecności wychowawcy, opiekę w świetlicy sprawuje nauczyciel bibliotekarz.
14. Wychowawca świetlicy prowadzi dziennik zajęć wychowawczych.
15. Wychowawca świetlicy dyżuruje na terenie szkoły w trakcie przerw śródlekcyjnych wg ustalonego harmonogramu pod warunkiem, że w świetlicy nie ma w tym czasie wychowanków lub zapewniona jest odpowiednia opieka, tj. w tym samym czasie drugi wychowawca sprawuje opiekę nad grupą nie większą niż 25 uczniów. O niemożności podjęcia dyżuru wychowawca informuje dyrektora bezpośrednio lub poprzez sekretariat szkoły.

### **Rozdział 3**

#### **Zasady przyjmowania dzieci do świetlicy szkolnej**

1. Do świetlicy przyjmuje się ucznia na pisemny wniosek (karta zgłoszenia) rodziców/ prawnych opiekunów.
2. Zapisu ucznia do świetlicy dokonuje się corocznie, **w okresie od 1 do 15 września**.
3. Do świetlicy przyjmowane są dzieci z rodzin, w których:
  - 1) oboje rodzice/prawni opiekunowie **pracują w godzinach pobytu dziecka w szkole**,
  - 2) rodzic/prawny opiekun samotnie wychowuje dziecko i **pracuje w godzinach pobytu dziecka w szkole**.
4. **W pierwszej kolejności uwzględniane są zgłoszenia dzieci rodziców pracujących z klas I**, następnie z klas II i III, a w szczególnych przypadkach także dzieci z klas IV.

5. Jeżeli są wolne miejsca, do świetlicy mogą również zostać zakwalifikowani uczniowie Szkoły Podstawowej nr 3, z rodzin wymagających pomocy oraz oczekujący po lekcjach na środek transportu.
3. Kwalifikacji uczniów do świetlicy dokonuje komisja kwalifikacyjna w składzie: dyrektor (przedstawiciel dyrekcji), pedagog szkolny i wychowawca świetlicy, w terminie **do 20 września** nowego roku szkolnego.
4. Kwalifikacji uczniów dokonuje się na podstawie „Karty zgłoszenia dziecka do świetlicy szkolnej”.
5. W miarę posiadanych wolnych miejsc, uczniowie mogą być także przyjmowani w ciągu roku szkolnego przez wychowawcę świetlicy, w porozumieniu z dyrektorem.
6. Komisja kwalifikacyjna może nie przyjąć do świetlicy uczniów, którzy swoim udokumentowanym zachowaniem przyczyniają się do zakłócania ładu i porządku podczas zajęć, tj. mają demoralizujący wpływ na wychowanków, naruszają ich poczucie bezpieczeństwa, nie stosują się do poleceń oraz ustalonych norm i zasad.
7. Uczestnictwo w zajęciach świetlicowych, ucznia do nich zakwalifikowanego, jest obowiązkowe.

#### **Rozdział 4**

##### **Warunki korzystania ze świetlicy szkolnej**

1. Z wyposażenia świetlicy można korzystać wyłącznie pod opieką i za zgodą wychowawcy świetlicy, którego obowiązkiem jest dbałość o jego właściwe wykorzystanie i zabezpieczenie.
2. Rodzice ucznia, który dokonał celowego zniszczenia wyposażenia świetlicy, mogą zostać obciążeni pełną lub częściową odpłatnością za zniszczony lub uszkodzony sprzęt.
3. Wychowankowie mają prawo do:
  - 1) bezpiecznego i bezstresowego pobytu w świetlicy,
  - 2) brania udziału w organizowanych zajęciach,
  - 3) odrabiania lekcji, w razie potrzeby przy pomocy wychowawcy,
  - 4) spędzania czasu wolnego w sposób dowolny - za zgodą wychowawcy ( np. czytania książek, korzystania z gier, organizacji różnorodnych zabaw).
4. Wychowankowie mają obowiązek:
  - 1) systematycznie uczestniczyć w zajęciach,
  - 2) szanować sprzęt i pomoce dydaktyczne,

- 3) dbać o czystość i estetyczny wygląd pomieszczenia,
  - 4) zachowywać się tak, by nie przeszkadzać innym,
  - 5) z szacunkiem odnosić się do wychowawców oraz podporządkowywać się poleceniom,
  - 6) przestrzegać zasad Regulaminu Świetlicy.
5. Wychowankowie świetlicy nie mogą:
- 1) zachowywać się hałaśliwie, tj. głośno wykrzykiwać, wołać, mówić podniesionym głosem, biegać,
  - 2) używać przemocy,
  - 3) wychodzić z sali bez zgody nauczyciela – opiekuna świetlicy,
  - 4) używać wulgaryzmów,
  - 5) niszczyć wyposażenia świetlicy,
  - 6) kołysać się na krzesłach, skakać po kanapach,
  - 7) lekceważyć poleceń wychowawców,
  - 8) łamać zasad zawartych w Regulaminie Świetlicy.
6. O zasługujących na uznanie lub niewłaściwych zachowaniach ucznia informowany jest na bieżąco rodzic / prawny opiekun i wychowawca klasy, do której uczęszcza podopieczny. Są one dokumentowane w dzienniku elektronicznym, „Świetlicowym Zeszycie Uwag” oraz dzienniczku ucznia.
7. Jeżeli oddziaływania domu rodzinnego i wychowawcy klasy nie przynoszą pożądanych rezultatów, tj. zachowanie ucznia nie ulega poprawie i/lub zagraża on bezpieczeństwu swojemu i innych wychowanków, wychowawca świetlicy ma obowiązek powiadomić pedagoga szkolnego i dyrektora.
8. Ze względu na bezpieczeństwo podopiecznych, przebywających w świetlicy, uczniowie dezorganizujący zajęcia, niestosujący się do poleceń, stanowiący zagrożenie dla innych, nieprzestrzegający Regulaminu mogą, decyzją dyrektora, zostać ukarani za niewłaściwe zachowanie, mieć skrócony czas pobytu w świetlicy lub zostać wypisani z zajęć świetlicowych.

## **Rozdział 5**

### **Organizacja opieki w świetlicy szkolnej**

1. Współpraca nauczycieli z rodzicami uczniów / prawnymi opiekunami:
  - 1) Rodzice/prawni opiekunowie, zapisując dziecko do świetlicy szkolnej, powinni:
    - a) określić czas pobytu dziecka,

- b) podać informację, kto jest upoważniony do odbioru dziecka,
  - c) uzgodnić, w jaki sposób można się z nimi kontaktować (podać telefon kontaktowy: domowy i /lub komórkowy oraz adres zamieszkania),
  - d) znać procedury postępowania w przypadku, gdy w oznaczonym czasie nie odbiorą dziecka ze świetlicy.
- 2) Jeżeli plan lekcji ulega zmianie, wpływając na czas pobytu dziecka w świetlicy zadeklarowany w „Karcie zgłoszenia dziecka do świetlicy szkolnej”, karta ta powinna zostać zaktualizowana. W tym celu należy wypełnić nową kartę, do której wychowawca ma obowiązek podpisać kartę wypełnioną przed zmianą planu lekcji.
- 3) Dziecko ze świetlicy mogą odbierać jedynie rodzice/prawni opiekunowie oraz wyznaczone przez nich osoby wpisane do „Karty zgłoszenia dziecka do świetlicy szkolnej”.
- a) w wyjątkowych sytuacjach uczeń może być odebrany przez inną osobę, której rodzic nie wpisał do karty zgłoszenia, wyłącznie na podstawie pisemnego upoważnienia od rodziców prawnych opiekunów.
- 4) Obowiązkiem rodziców/prawnych opiekunów jest odbieranie dziecka punktualnie, według indywidualnych ustaleń. **Nagminne nieprzestrzeganie punktualności w ostateczności skutkować może wypisaniem dziecka ze świetlicy.**
- 5) **Każda zmiana decyzji rodziców/prawnych opiekunów** w kwestii pobytu dzieci w świetlicy musi być przekazana w formie pisemnej z datą i podpisem.
2. Procedura postępowania w przypadku, gdy rodzice nie odbiorą dziecka ze świetlicy:
- 1) W przypadku, gdy rodzice / prawni opiekunowie, w wyznaczonym czasie pracy świetlicy szkolnej nie zgłoszą się po dziecko, wychowawca powinien:
    - a) zgłosić dyrektorowi szkoły obecność dziecka w świetlicy, po przewidzianym czasie zakończenia jej funkcjonowania,
    - b) ustalić, kto do czasu wyjaśnienia sprawy i odebrania dziecka przez rodziców/prawnych opiekunów lub upoważnionej przez nich osoby sprawować będzie opiekę nad dzieckiem,
    - c) podjąć próbę skontaktowania się z rodzicami/prawnymi opiekunami, ustalić przyczynę opóźnienia odbioru dziecka i prawdopodobny czas dotarcia do szkoły,

- d) przy braku możliwości nawiązania kontaktu i przedłużającej się nieobecności rodziców/ prawnych opiekunów - w porozumieniu z dyrektorem szkoły – zadzwonić na policję, podać dane osobowe dziecka i rodziców/prawnych opiekunów oraz poprosić o pomoc w ustaleniu osoby, która mogłaby przejąć opiekę nad dzieckiem, a także poprosić o pomoc w wyjaśnieniu przyczyny nieodebrania dziecka ze świetlicy,
  - e) sporządzić notatkę służbową i jej kopię przekazać pedagogowi, który przeprowadzi rozmowę z rodzicami/prawnymi opiekunami.
3. Samodzielny powrót dziecka do domu:
- 1) Dziecko uczęszczające do świetlicy może, na życzenie rodziców/prawnych opiekunów, samo lub pod opieką starszego rodzeństwa opuścić świetlicę, jeżeli:
    - a) czas wyjścia ze świetlicy jest uzgodniony z rodzicami/prawnymi opiekunami,
    - b) rodzice/prawni opiekunowie złożyli pisemne oświadczenie, że ponoszą odpowiedzialność za bezpieczeństwo dziecka poza szkołą (po zajęciach w świetlicy),
    - c) dziecko ukończyło 7 lat, a uczeń, pod opieką którego wychodzi ze świetlicy, osiągnął wiek co najmniej 10 lat,
    - d) rodzic / prawny opiekun powiadomi, w formie pisemnej, wychowawcę o zmianie wcześniejszych uzgodnień, dotyczących pory samodzielnego powrotu dziecka do domu.

**Tekst jednolity znowelizowanego Regulaminu świetlicy szkolnej przyjęto do realizacji uchwałą Rady Pedagogicznej Szkoły Podstawowej nr 3 im. plut. Michała Robaka w Złotowie nr 7/2017/2018 z dnia 22 listopada 2017r.**

