Załącznik nr 1
do Zarządzenia nr 14/2025
Dyrektora Szkoły Podstawowej nr 3
w Złotowie
z dnia 08.12.2025 r.

Regulamin wydawania mLegitymacji szkolnej w Szkole Podstawowej nr 3 w Złotowie

Podstawa prawna:

- Ustawa z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. 2025 poz. 881);

- Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 7 czerwca 2023 r. w sprawie świadectw, dyplomów państwowych i innych druków (Dz. U. z 2023, poz. 1120).

§ 1.

Informacje ogólne

1. Aplikacja mLegitymacja szkolna, zwana dalej mLegitymacją, jest częścią aplikacji mObywatel, która pozwala pobrać mLegitymację na telefon na podstawie danych autoryzacyjnych wydawanych przez szkołę. mLegitymacja spełnia taką samą funkcję i posiada taką samą moc prawną jak legitymacja szkolna wydana w wersji papierowej lub w postaci plastikowej karty e-legitymacji.

   Za pomocą mLegitymacji można:

   - potwierdzić, że jest się uczniem danej szkoły,
   - skorzystać z ulg i uprawnień, które przysługują po okazaniu legitymacji.

   Aplikacja mLegitymacja jest dostępna dla telefonów z systemem Android lub iOS, i wymaga zainstalowania aplikacji mObywatel na urządzeniu mobilnym.

§ 2.

Wydawanie mLegitymacji

1. mLegitymacja wydawana jest uczniom klas pierwszych przez szkołę z urzędu.
2. Rodzic/opiekun prawny ma prawo wnieść sprzeciw wobec wydania mlegitymacji. Wniesienie sprzeciwu skutkuje niewydaniem mlegitymacji.
3. Jeżeli uczennica/uczeń posiada już legitymację papierową/e-legitymację a nie posiada mlegitymacji, mLegitymacja zostanie wydana na pisemny wniosek rodzica/opiekuna prawnego ucznia (*wzór wniosku stanowi Załącznik nr 1 do niniejszego Regulaminu*).
4. Dane potrzebne do wygenerowania mLegitymacji będą wprowadzane do Portalu dla szkół i uczelni, zwanego dalej Portalem, przez uprawnionego pracownika szkoły.

   Dane wprowadzane do Portalu:

   - imię lub imiona,
   - nazwisko,
   - numer PESEL,
   - numer, data ważności oraz data wydania wersji papierowej legitymacji,

     określenie czy uczeń jest niepełnosprawny, wizerunek twarzy.
5. Na podstawie zlecenia wprowadzonego do Portalu przez upoważnionego pracownika szkoły, generowany jest jednorazowy kod aktywacyjny oraz kod QR, który jest ważny przez

7 dni, od dnia wygenerowania.

6. Uprawniony pracownik szkoły informuje przez Dziennik elektroniczny LIBRUS lub telefonicznie rodzica/opiekuna prawnego ucznia, który złożył wniosek o wydanie mLegitymacji, o możliwości odbioru kodu QR i hasła w sekretariacie szkoły.
7. Kod QR i hasło z sekretariatu szkoły odbiera rodzic/opiekun prawny lub uprawniony uczeń za potwierdzeniem odbioru.

§ 3.

Aktywowanie mLegitymacji na urządzeniu mobilnym

1. Aby aktywować mLegitymację należy:
   a. na telefonie z systemem Android przejść do sklepu Google Play oraz pobrać i zainstalować aplikację mObywatel; na telefonie z systemem iOS należy uruchomić AppStore oraz pobrać i zainstalować aplikację mObywatel;
   b. uruchomić aplikację mObywatel oraz zapoznać się z podstawowymi informacjami i regulaminem;
   c. po otwarciu aplikacji mObywatel kliknąć ikonę PLUS w prawym dolnym rogu;
   d. z listy, która się pojawiła należy wybrać „Legitymację Szkolną”;
   e. celem aktywacji mLegitymacji należy zaakceptować regulamin usługi poprzez kliknięcie przycisku „Akceptuję”;
   f. następnie należy wyrazić zgodę na przetwarzanie danych osobowych klikając przycisk „Dalej”;
   g. kolejny krok to zgoda na użycie aparatu klikając przycisk „Dalej”;
   h. w celu pobrania mLegitymacji należy zeskanować kod QR lub wpisać go ręcznie (kod QR wydawany jest w sekretariacie szkoły);
   i. następnie należy podać kod aktywacyjny i wybrać przycisk „Aktywuj”;
   j. po załadowaniu wyświetla się mLegitymacja.

2. Proces potwierdzania ważności mLegitymacji może być dokonany na podstawie następujących działań:

   A. weryfikacja wizualna – okazanie mLegitymacji – użytkownik może okazać drugiej osobie swoje dane osobowe na ekranie urządzenia mobilnego, którym się posługuje. Funkcja dostępna po wybraniu ikony mLegitymacja szkolna z ekranu startowego aplikacji.

      Prezentowany dokument posiada takie zabezpieczenia jak:

      a. hologram – kolor hologramu zmienia się przy poruszaniu telefonem;
      b. element dynamiczny – flaga na ekranie telefonu faluje;
      c. data wydania legitymacji;
      d. termin ważności legitymacji – oznaczenie czy legitymacja jest ważna (kolor zielony) czy nieważna (kolor czerwony);
      e. czas okazania legitymacji w formacie DD-MM-RRRR oraz czas podany, co do sekundy;
      f. powtarzający się wzór tła;

   B. weryfikacja funkcjonalna- polega na dowolnej akcji w aplikacji mObywatel lub na okazywanym dokumencie tj.

      a. wejście w funkcję „Przekaż” w dolnym menu. Pojawi się ekran z kodem QR oraz elementami graficznymi do weryfikacji: hologram i pulsująca flaga**;**
      b. rozwinięcie pola „Nazwa i adres szkoły” na ekranie głównym mLegitymacji;
      c. wejście w opcje „Więcej” na dolnej belce menu;

   C. weryfikacja kryptograficzna **–** osoba weryfikująca sprawdza ważność certyfikatu za pomocą aplikacji mWeryfikator. Aby przekazać dane osobie weryfikującej należy wykonać następujące czynności:

      a. wybranie funkcji „Przekaż” w dolnej belce menu przez ucznia;
      b. pokazanie do zeskanowania kodu QR;
      c. użytkownik mWeryfikatora zobaczy na swoim urządzeniu dane ucznia-imię i nazwisko oraz zdjęcie w niskiej rozdzielczości a także datę weryfikacji (weryfikacja integralności i pochodzenia danych). Może też sprawdzić ważność certyfikatu online (z połączeniem internetowym);
      d. wszystkie przypadki przekazania danych użytkownikowi aplikacji mWeryfikator są zapisywane w „Historii”. Funkcja „Historia” pozwala na zapoznanie się

z historią weryfikacji danych osobowych za pomocą aplikacji mWeryfikator, zawierającą wyłącznie identyfikator użytkownika aplikacji mWeryfikator oraz datę i czas przekazania danych. Dane, o których mowa powyżej, przechowywane są przez rok od daty ich zapisania w usłudze.

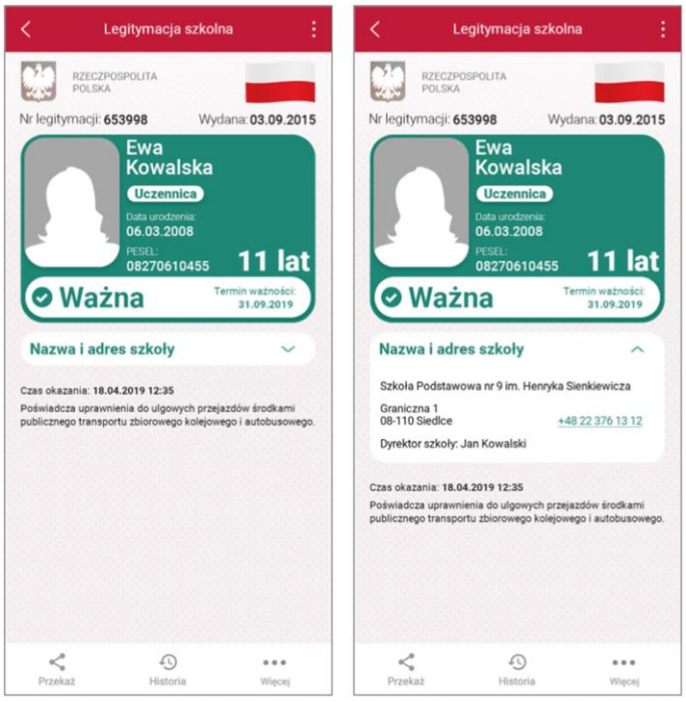
§ 4.

Unieważnienie mLegitymacji

1. Upoważniony pracownik sekretariatu unieważnia mLegitymację w trakcie roku szkolnego:
   a. na pisemny wniosek rodzica/opiekuna prawnego ucznia w przypadku utraty mLegitymacji na skutek uszkodzeń, niepoprawnego działania lub utraty urządzenia mobilnego, w którym przechowywana była mLegitymacja (*wzór wniosku stanowi Załącznik nr 2 do niniejszego Regulaminu*);
   b. w przypadku zmiany imienia (imion) lub nazwiska ucznia, jeżeli zmiana imienia (imion) lub nazwiska nastąpiła na podstawie decyzji administracyjnej albo orzeczenia sądowego;
   c. z urzędu w przypadku: utraty ważności wydanej uczniowi legitymacji szkolnej lub przejścia ucznia do innej szkoły.

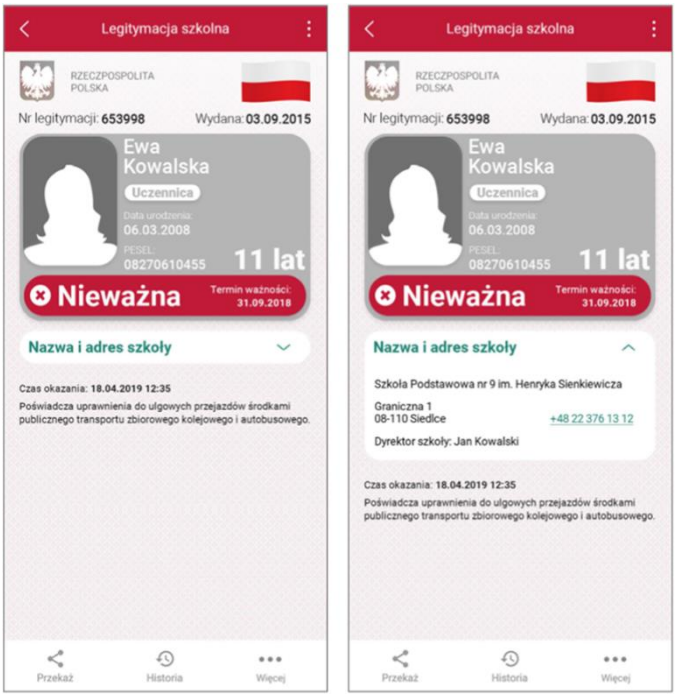
Zdjęcie nr 1

Wizualizacja danych ważnej mLegitymacji szkolnej dla uczniów szkół podstawowych i szkół ponadpodstawowych na ekranie urządzenia mobilnego:



Zdjęcie nr 2

Wizualizacja danych nieważnej mLegitymacji szkolnej dla uczniów szkół podstawowych i szkół ponadpodstawowych na ekranie urządzenia mobilnego:



§ 5.

Ponowne wydanie mLegitymacji

1. mLegitymacja szkolna jest wydawana ponownie w przypadku:
   a. potwierdzenia ważności wydanej legitymacji szkolnej;
   b. stwierdzenia w niej błędów lub omyłek;
   c. unieważnienia w przypadku, o którym mowa w § 4. ust. 1;
   d. w przypadku zmiany imienia (imion) lub nazwiska ucznia na podstawie decyzji administracyjnej albo orzeczenia sądowego.

Załączniki:

1. Wniosek o wydanie mLegitymacji.
2. Wniosek o unieważnienie mLegitymacji.
3. Klauzula informacyjna RODO.

Załącznik nr 1
do Regulaminu mLegitymacji szkolnej
Szkoły Podstawowej nr 3 w Złotowie

Złotów, dnia ……

……..
imię i nazwisko rodzica/opiekuna prawnego

Dyrektor
Szkoły Podstawowej nr 3
w Złotowie

Wniosek o wydanie mLegitymacji

Zwracam się z prośbą o wydanie mLegitymacji dla ucznia/uczennicy* ……. klasy …… Szkoły Podstawowej nr 3 w Złotowie

Córka/syn posiada legitymację w wersji papierowej/ e-legitymację* nr ……., wydaną dnia ……., która zostanie okazana pracownikowi sekretariatu przy odbiorze paska z kodem uwierzytelniającym przez rodzica/opiekuna prawnego dziecka lub uprawnionego dziecka.

Uczeń niepełnosprawny* Tak/ Nie

Oświadczam, że:

1. Zapoznałam/em się z Regulaminem mLegitymacji szkolnej w Szkole Podstawowej nr 3 w Złotowie oraz regulaminem usługi mLegitymacja szkolna w Aplikacji mObywatel i akceptuję jego treść.
2. Przesłała/em aktualne zdjęcie spełniające wymogi zdjęcia dokumentowego (w formacie JPG o rozmiarze max. 5 MB i wymiarach minimum 500 x 600 px.).
3. Niezwłocznie powiadomię szkołę w przypadku utraty mLegitymacji szkolnej na skutek uszkodzeń, niepoprawnego działania lub utraty urządzenia mobilnego.
4. Przyjmuję do wiadomości, że niezbędne dane osobowe ucznia oraz jego wizerunek zostaną wprowadzone i przetwarzane przez Portal dla szkół i uczelni, w celu wydania mLegitymacji, oraz potwierdzam zapoznanie się z Klauzulą informacyjną, stanowiącą Załącznik nr 3 do Regulaminu mLegitymacji szkolnej Szkoły Podstawowej nr 3 w Złotowie.

Upoważniam/ nie upoważniam* niepełnoletniego syna/córkę do odbioru kodu QR i kodu aktywacyjnego.

*niepotrzebne skreślić

……
Podpis rodzica/opiekuna prawnego

Potwierdzam odbiór kodu QR i kodu aktywacyjnego.

…… ……
Data Podpis rodzica/opiekuna prawnego/ucznia

Załącznik nr 2
do Regulaminu mLegitymacji szkolnej
Szkoły Podstawowej nr 3 w Złotowie

Złotów, dnia ……

……..
imię i nazwisko rodzica/opiekuna prawnego

Dyrektor
Szkoły Podstawowej nr 3
W Złotowie

Wniosek o unieważnienie mLegitymacji

Zwracam się z prośbą o unieważnienie mLegitymacji mojego dziecka ……[1] , ucznia klasy ……. w roku szkolnym ……./…… Szkoły Podstawowej nr 3 w Złotowie.

Dziecko posiada legitymację w wersji papierowej o numerze ……., wydaną dnia ……., ważną do ……. .

Oświadczam, że podstawą anulowania mLegitymacji jest[2] :

……

……
(podpis rodzica/opiekuna prawnego)

[1] Imię i nazwisko dziecka
[2] Przesłanki: uszkodzenie, niepoprawne działanie, utrata urządzenia mobilnego, inne

Załącznik nr 3

do Regulaminu mLegitymacji szkolnej

Szkoły Podstawowej nr 3

w Złotowie

KLAUZULA INFORMACYJNA RODO (mLegitymacja)

Zgodnie z: *Ustawą z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych, Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 zdnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych)*

Informuję, że:

1. Administratorem danych osobowych Uczniów jest Szkoła Podstawowa nr 3 w Złotowie, z siedzibą w Złotowie, przy ul. Królowej Jadwigi 54, 77-400 Złotów, reprezentowana przez Dyrektora.
2. Kontakt z Inspektorem Ochrony Danych Osobowych: e-mail: am-iod@wp.pl. Z inspektorem ochrony danych można się kontaktować we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych oraz korzystania z praw związanych z przetwarzaniem danych.
3. Dane osobowe uczniów przetwarzane są w celu wydania mLegitymacji, na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c oraz **art. 9 ust. 2 lit. g RODO** ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych (RODO), w związku **w związku z § 3 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z 27 sierpnia 2019 r. w sprawie świadectw, dyplomów państwowych i innych druków oraz załącznikiem nr 4, pkt V do tego rozporządzenia, a także na podstawie art. 11 ust. 2 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty.**
4. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres niezbędny do realizacji celu dla jakiego zostały zebrane. Czasy przechowywania danych określone zostały w obowiązującym w Szkole Jednolitym Rzeczowym Wykazie Akt.
5. Pani/Pana dane osobowe mogą być udostępnianie podmiotom świadczącym na rzecz szkoły usługi informatyczne. Państwa dane osobowe mogą być przekazane odpowiednim organom publicznym, w tym przede wszystkim Ministrowi Cyfryzacji.
6. Posiada Pani/Pan prawo dostępu do treści swoich danych oraz prawo ich sprostowania. Przysługuje Pani/Panu prawo żądania usunięcia, ograniczenia przetwarzania, prawo do przenoszenia danych, prawo wniesienia sprzeciwu, prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem.
7. W sytuacji gdy uzna Pani/Pan, iż przetwarzanie danych osobowych dotyczących narusza przepisy ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych, posiada Pani/Pan prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa.
8. Podanie przez Państwa danych osobowych jest dobrowolne, jednak niezbędne aby móc korzystać z aplikacji mLegitymacja.
9. Administrator nie będzie podejmowało wobec Pani/Pana zautomatyzowanych decyzji, w tym decyzji będących wynikiem profilowania.
10. Administrator nie przewiduje przekazywania Pani/Pana danych osobowych do państwa trzeciego (tj. państwa, które nie należy do Europejskiego Obszaru Gospodarczego obejmującego Unię Europejską, Norwegię, Liechtenstein i Islandię) ani do organizacji międzynarodowych.