



**Dyrektor**  
Szkoły Podstawowej nr 3  
w Złotowie

## WNIOSEK

Proszę o przyjęcie mojego dziecka do klasy ..... w roku szkolnym ..... / .....

### I. DANE OSOBOWE DZIECKA

imię (imiona) i nazwisko	
data i miejsce urodzenia	
adres zamieszkania	
adres zameldowania	
PESEL dziecka	

### II. DANE RODZICÓW / OPIEKUNÓW PRAWNYCH

#### a. matki / opiekunki prawnej

imię i nazwisko	
adres zamieszkania	
numer telefonu	

#### b. ojca / opiekuna prawnego

imię i nazwisko	
adres zamieszkania	
numer telefonu	

III. Nazwa przedszkola lub szkoły, w którym dziecko spełniało roczny obowiązek przygotowania przedszkolnego .....

IV. Czy dziecko będzie uczęszczało na lekcję religii?  TAK  NIE

V. Czy zgadzają się Państwo na wykorzystanie wizerunku dziecka we wszelkich publikacjach związanych z życiem szkoły?  TAK  NIE



# Szkoła Podstawowa nr 3 w Złotowie

## Uzasadnienie:

- |  |                              |                              |
|--|------------------------------|------------------------------|
| 1. Kandydat mieszka na terenie Złotowa.  | <input type="checkbox"/> TAK | <input type="checkbox"/> NIE |
| 2. W szkole obowiązek spełnia rodzeństwo.                                      | <input type="checkbox"/> TAK | <input type="checkbox"/> NIE |
| 3. Miejsce pracy rodziców / prawnych opiekunów znajduje się w obwodzie szkoły. | <input type="checkbox"/> TAK | <input type="checkbox"/> NIE |
| 4. W obwodzie szkoły mieszkają dziadkowie, wspierający sprawowanie opieki.     | <input type="checkbox"/> TAK | <input type="checkbox"/> NIE |

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46 WE (dalej: RODO), informuję, że:

- administratorem danych osobowych jest Szkoła Podstawowa nr 3 w Złotowie ul. Królowej Jadwigi 54, reprezentowana przez jej dyrektora;
- dane osobowe są przetwarzane na podstawie art. 6 ust. 1 pkt c), e), RODO w celu przyjęcia dziecka do szkoły zgodnie z art. 149 i 150 Prawa Oświatowego
- rodzicom przysługuje prawo do wglądu do swoich danych osobowych, a także do ich modyfikowania;
- w razie wykazania, że dane są niekompletne, nieaktualne, nieprawdziwe, lub zostały zebrane z naruszeniem ustawy, albo są zbędne do realizacji celu, dla którego zostały zebrane, administrator danych uzupełni, uaktualni bądź sprostuje;
- rodzicom przysługuje także prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych w razie niezgodnego z prawem przetwarzania ich danych;
- dane osobowe udostępniane są organom lub instytucjom upoważnionym z mocy prawa, a także innym jednostkom wyłącznie w celu realizacji zadań statutowych;
- dane osobowe są przetwarzane przez okres wymagany przepisami prawa lub przez czas określony w instrukcji kancelaryjnej szkoły;
- podanie przez Państwa ww. danych jest wymogiem wynikającym z Prawa oświatowego, a ich nieprzekazanie uniemożliwi przyjęcie dziecka do szkoły.

## Oświadczenie zgłaszającego:

- Oświadczam, że podane w zgłoszeniu dane są zgodne z aktualnym stanem faktycznym. Jestem świadomy/a odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia.<sup>1</sup>
- Oświadczam, że zapoznałam/łem się z wyżej wymienionymi informacjami.

.....

(podpis matki/opiekunki prawnej)

.....

(podpis ojca/opiekuna prawnego)

## Załączniki:

- kserokopia aktu urodzenia
- zdjęcie dziecka do legitymacji
- inne .....

<sup>1</sup> Zgodnie z art. 151 ust. 3 ustawy Prawo oświatowe, oświadczenie składa się pod rygorem odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych oświadczeń. Klauzula ta zastępuje pouczenie organu o odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych informacji.