

ZAŁĄCZNIK nr 17
do Statutu Szkoły Podstawowej nr 3
w Złotowie

Regulamin
rekrutacji uczniów
do Szkoły Podstawowej nr 3
w Złotowie

Rozdział 1

Granice obwodu Szkoły

1. W publicznych szkołach podstawowych obowiązuje rejonizacja zgodnie z postanowieniami Uchwały Rady Miejskiej w Złotowie ustalającej „Plan sieci publicznych szkół podstawowych prowadzonych przez gminę miasto Złotów oraz granice ich obwodów”.

Rozdział 2

Zasady ogólne

1. Postępowanie rekrutacyjno - kwalifikacyjne dotyczy rekrutacji do Szkoły Podstawowej nr 3 w Złotowie i nie stanowi podstawy do ubiegania się o przyjęcie do innych szkół podstawowych.
2. O miejsce w Szkole Podstawowej nr 3 w Złotowie mogą ubiegać się uczniowie:
 - a) z urzędu– dzieci zamieszkałe w obwodzie Szkoły,
 - b) dzieci zamieszkałe poza obwodem Szkoły, w miarę posiadanych miejsc.

Rozdział 3

Wymagane dokumenty

1. Podanie o przyjęcie do Szkoły.
2. Fotografie – 2 sztuki.
3. Kserokopia aktu urodzenia.

Rozdział 4

Kryteria rekrutacji

1. W celu przeprowadzenia rekrutacji do klas pierwszych Szkoły Podstawowej nr 3 w Złotowie, Dyrektor powołuje Szkolną Komisję Rekrutacyjno - Kwalifikacyjną i wyznacza jej przewodniczącego.
2. Warunkiem przyjęcia dzieci do Szkoły Podstawowej nr 3 w Złotowie, jest dostarczenie kompletu dokumentów, wymienionych w rozdziale 3 pkt. 1- 3, w terminach wskazanych w **Kalendarium**, będącym **załącznikiem nr 1** do niniejszego Regulaminu.

3. Warunkiem przyjęcia dzieci, zamieszkałych poza obwodem Szkoły Podstawowej nr 3 w Złotowie, jest:
 - a) posiadanie przez Szkołę wolnych miejsc,
 - b) złożenie kompletu dokumentów, wymienionych w rozdziale 3 pkt. 1- 3.
4. Komisja Rekrutacyjno - Kwalifikacyjna dokonuje przydziału uczniów do poszczególnych klas, biorąc pod uwagę następujące kryteria:
 - a) rejonizacji,
 - b) proporcjonalności ilościowej – oddziały powinny zawierać podobną liczbę uczniów,
 - c) proporcjonalności płci – do poszczególnych oddziałów powinna uczęszczać w miarę możliwości równa ilość dziewcząt i chłopców,
 - d) inne kryteria, jak np. utrzymanie rodzeństwa w jednej klasie lub szczególna sytuacja dziecka.
5. Prośbę, o wzięcie pod uwagę szczególnych okoliczności przy kwalifikacji ucznia, kierują rodzice na piśmie do Dyrektora Szkoły, przy składaniu kompletu dokumentów. Dyrektor zastrzega sobie możliwość rozmowy z rodzicami kandydata, przed podjęciem ostatecznej decyzji, dotyczącej przydziału ucznia do danej klasy.
6. Szkolna Komisja Rekrutacyjno – Kwalifikacyjna:
 - a) przeprowadza postępowanie rekrutacyjno – kwalifikacyjne kandydatów,
 - b) ogłasza listę przyjętych kandydatów.
7. Złożenie kompletu dokumentów, w terminie określonym w **załączniku nr 1**, jest potwierdzeniem wyboru Szkoły Podstawowej nr 3 w Złotowie i podstawą do umieszczenia na liście przyjętych.

Rozdział 5

Tryb odwoławczy

1. Odwołanie od decyzji Komisji Rekrutacyjno – Kwalifikacyjnej można składać do Dyrektora Szkoły, w terminie **7 dni** od daty ogłoszenia listy przyjętych uczniów z podziałem na klasy, tylko w przypadku, gdy Komisja wyda decyzję niezgodną z Regulaminem.

Rozdział 6

Zasady przyjmowania uczniów z innego obwodu

1. Uczeń spoza obwodu może zostać przyjęty do Szkoły Podstawowej nr 3 w Złotowie:
 - 1) w sytuacji, kiedy rodzice /prawni opiekunowie dziecka pracują w miejscu należącym do obwodu Szkoły i pragną je umieścić w szkole znajdującej się w pobliżu ich miejsca pracy;
 - 2) jeżeli ze względów zdrowotnych bądź wychowawczych wskazana jest zmiana środowiska dla dziecka;
 - 3) jeżeli dziecku mogą zapewnić opiekę członkowie rodziny mieszkającej w obwodzie Szkoły;
 - 4) jeżeli w Szkole uczy się rodzeństwo dziecka;
 - 5) sytuacje losowe i inne.

Rozdział 7

Informacje końcowe

1. Terminarz rekrutacji uczniów podany jest w **załączniku nr 1** do niniejszego Regulaminu.
2. Rodzice kandydatów dostarczają do sekretariatu Szkoły **komplet dokumentów**, wymienionych w rozdziale 3.
3. Niedostarczenie kompletu dokumentów traktowane jest jako rezygnacja z ubiegania się o miejsce w Szkole Podstawowej nr 3 w Złotowie.
4. Podania o przyjęcie do Szkoły Podstawowej nr 3 w Złotowie, dostarczone po zakończeniu procedury rekrutacji, są rozpatrywane wyłącznie przez Dyrektora Szkoły, z pominięciem Szkolnej Komisji Rekrutacyjno - Kwalifikacyjnej.

Tekst jednolity znowelizowanego Regulaminu rekrutacji uczniów do Szkoły Podstawowej nr 3 w Złotowie przyjęto do realizacji uchwałą Rady Pedagogicznej Szkoły Podstawowej nr 3 w Złotowie nr 2/2019/2020 z dnia 29 sierpnia 2019r.

Kalendarium działań rekrutacyjno - kwalifikacyjnych dla kandydatów
na ucznia Szkoły Podstawowej nr 3 w Złotowie.

..... 20.... r.

Składanie kompletu dokumentów, zawierającego :

- a) podanie kandydata podpisane przez rodziców (prawnych opiekunów),
- b) dwie fotografie (podpisane na odwrocie),
- c) kserokopię aktu urodzenia.

..... czerwca 20.... r.

Ogłoszenie list uczniów przyjętych w postępowaniu rekrutacyjnym.

UWAGA!

W sekretariacie Szkoły należy składać tylko kompletną dokumentację.