



Dyrektor
Szkoły Podstawowej nr 3
w Złotowie

WNIOSEK

Proszę o przyjęcie mojego dziecka do klasy w roku szkolnym /

I. DANE OSOBOWE DZIECKA

imię (imiona) i nazwisko																					
data i miejsce urodzenia																					
adres zamieszkania																					
adres zameldowania																					
PESEL dziecka	<table><tr><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr></table>																				

II. DANE RODZICÓW / OPIEKUNÓW PRAWNYCH

a. ojca / opiekuna prawnego

imię i nazwisko	
adres zamieszkania	
numer telefonu	

b. matki / opiekunki prawnej

imię i nazwisko	
adres zamieszkania	
numer telefonu	

III. Nazwa przedszkola lub szkoły, w którym dziecko spełniało roczny obowiązek przygotowania przedszkolnego

IV. Czy dziecko będzie uczęszczało na lekcję religii? ☐ TAK ☐ NIE

V. Czy zgadzają się Państwo na wykorzystanie wizerunku dziecka we wszelkich publikacjach związanych z życiem szkoły? ☐ TAK ☐ NIE



Szkoła Podstawowa nr 3 w Złotowie

Uzasadnienie:

- | | | |
|--|------------------------------|------------------------------|
| 1. Kandydat mieszka na terenie Złotowa. | ☐ TAK | ☐ NIE |
| 2. W szkole obowiązek spełnia rodzeństwo. | ☐ TAK | ☐ NIE |
| 3. Miejsce pracy rodziców / prawnych opiekunów znajduje się w obwodzie szkoły. | ☐ TAK | ☐ NIE |
| 4. W obwodzie szkoły mieszkają dziadkowie, wspierający sprawowanie opieki. | ☐ TAK | ☐ NIE |

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46 WE (dalej: RODO), informuję, że:

- administratorem danych osobowych jest Szkoła Podstawowa nr 3 w Złotowie ul. Królowej Jadwigi 54, reprezentowana przez jej dyrektora;
- dane osobowe są przetwarzane na podstawie art. 6 ust. 1 pkt c), e), RODO w celu przyjęcia dziecka do szkoły zgodnie z art. 149 i 150 Prawa Oświatowego
- rodzicom przysługuje prawo do wglądu do swoich danych osobowych, a także do ich modyfikowania;
- w razie wykazania, że dane są niekompletne, nieaktualne, nieprawdziwe, lub zostały zebrane z naruszeniem ustawy, albo są zbędne do realizacji celu, dla którego zostały zebrane, administrator danych uzupełni, uaktualni bądź sprostuje;
- rodzicom przysługuje także prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych w razie niezgodnego z prawem przetwarzania ich danych;
- dane osobowe udostępniane są organom lub instytucjom upoważnionym z mocy prawa, a także innym jednostkom wyłącznie w celu realizacji zadań statutowych;
- dane osobowe są przetwarzane przez okres wymagany przepisami prawa lub przez czas określony w instrukcji kancelaryjnej szkoły;
- podanie przez Państwa ww. danych jest wymogiem wynikającym z Prawa oświatowego, a ich nieprzekazanie uniemożliwi przyjęcie dziecka do szkoły.

Oświadczenie zgłaszającego:

- Oświadczam, że podane w zgłoszeniu dane są zgodne z aktualnym stanem faktycznym. Jestem świadomy/a odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia.¹
- Oświadczam, że zapoznałam/łem się z wyżej wymienionymi informacjami.

.....

(podpis matki/opiekunki prawnej)

.....

(podpis ojca/opiekuna prawnego)

Załączniki:

- kserokopia aktu urodzenia
- zdjęcie dziecka do legitymacji
- inne

¹ Zgodnie z art. 151 ust. 3 ustawy Prawo oświatowe, oświadczenie składa się pod rygorem odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych oświadczeń. Klauzula ta zastępuje pouczenie organu o odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych informacji.