KARTA ZGŁOSZENIA DZIECKA
NA OBIADY W STOŁÓWCE SZKOLNEJ
ROK SZKOLNY 2024/2025

Proszę o przyjęcie ..... ……
(imię i nazwisko dziecka) (klasa)

na obiady w stołówce szkolnej od dnia …….....…….. do dnia …….....…..

we wszystkie dni tygodnia/

w wybrane dni*: ……...…….

Dane personalne:

Adres zamieszkania dziecka

…….....….....

Imiona i nazwiska rodziców/opiekunów .....

.....

Telefon kontaktowy ……..

Numer rachunku bankowego

1. Zapoznałam/em się z zasadami odpłatności za obiady w stołówce szkolnej w roku szkolnym 2024/2025 i akceptuję je.
2. Zobowiązuję się do regularnego uiszczania opłat z tytułu kosztów żywienia dziecka zgodnie z ustaloną stawką i w ustalonym terminie.

Złotów, dnia..... ……...
(data) (czytelny podpis rodzica /opiekuna pr.)

Zgodnie z ustawą o ochronie danych osobowych z dnia 29.08.1997r. (Dz. U. z dn. 29.10.97r. nr 133, poz.883), wyrażamy zgodę na zbieranie wyżej wymienionych danych osobowych, które zostaną wykorzystane wyłącznie do celów niezbędnych do pracy szkoły.

INFORMACJA DLA RODZICÓW
Zasady odpłatności za obiady

1. Zapisy na obiady przyjmowane są w sekretariacie.

Zgłoszenia dokonują rodzice/opiekunowie, wypełniając kartę zgłoszenia.

2. **Cena obiadu jednodaniowego (tylko drugie danie) – 7,00 zł**

Miesięczna opłata za obiady naliczana jest **z góry** i płatna **do 10-go dnia każdego m-ca za miesiąc bieżący**.

3. Rodzice zobowiązują się do terminowego uiszczania opłat za posiłki **do 10 dnia danego miesiąca w PEŁNEJ KWOCIE za dany miesiąc.**

Dane do przelewu: Szkoła Podstawowa nr 3 w Złotowie

ul. Królowej Jadwigi 54 77-400 Złotów

SBL Złotów 13 8941 0006 0015 0516 2000 0050

tytułem np. **„obiady STYCZEŃ nazwisko i imię dziecka”**

ODLICZENIA Z TYTUŁU NIEOBECNOŚCI NA OBIEDZIE

- odliczeń za czasową nieobecność dziecka w szkole dokonuje **TYLKO** intendent szkoły **w bieżącym miesiącu rozliczeniowym;**
- warunkiem uwzględnienia odliczeń za dany dzień jest **zgłoszenie nieobecności dziecka do godziny 9:00** w sekretariacie szkoły osobiście lub pod nr telefonu: **67 263 34 86**;
- zwrot za zgłoszone nieobecności dokonywany będzie na konto rodzica ostatniego dnia danego miesiąca.

NIETERMINOWE UISZCZENIE OPŁATY

W przypadku nieterminowego dokonywania wpłat lub niezapłacenia w danym miesiącu, dziecko zostanie wykreślone z obiadów, przy czym wykreślenie nie zwalnia z obowiązku uregulowania należności za posiłki zrealizowane do dnia wykreślenia.