

Regulamin MKZP przy Szkole Podstawowej nr 3 w Złotowie

1. Nowo przyjętym członkom MKZP za ich zgodą – pobierana jest z wynagrodzenia lub zasiłku jednorazowa opłata „wpisowa” w wysokości **50 zł**.
2. Minimalna, miesięczna kwota przeznaczona na wkład wynosi nie mniej niż **30 zł**, wpłacana w formie:
 - a) samodzielnej wpłaty na konto MKZP;
 - b) potrącenia z listy płac.
3. Członkowie MKZP mogą wносить wyższe miesięczne wkłady wyłącznie na własne życzenie – potwierdzone deklaracją w formie pisemnej, dokumentowej lub elektronicznej.
4. Prawo do otrzymania pożyczki członek MKZP nabywa po upływie trzech miesięcy od daty decyzji Zarządu o przyjęciu w poczet członków MKZP i wniesieniu za ten okres wkładów członkowskich.
5. Wysokość udzielanych pożyczek długoterminowych ustala się na Walnym Zebraniu Sprawozdawczo-Wyborczym Delegatów. W czasie trwania kadencji zmian w Regulaminie MKZP w tym zakresie może dokonywać Zarząd MKZP.
6. Udzielona pożyczka podlega w całości spłacie przez pożyczkobiorcę lub jego poręczycieli. Decyzje o wysokości udzielanych pożyczek wnioskodawcom oraz o warunkach i okresach ich spłacania podejmuje Zarząd MKZP, uwzględniając możliwości finansowe MKZP.
7. Ustala się następujące wysokości pożyczek w oparciu o posiadany wkład własny:
 - a) **do 200 zł** wkładu własnego – maksymalna kwota pożyczki wynosi **2 500 zł**;
 - b) **od 201 zł do 550 zł** – maksymalna kwota pożyczki wynosi **3 500 zł**;
 - c) **od 551 zł do 1 000 zł** – maksymalna kwota pożyczki wynosi **5 500 zł**;
 - d) **od 1 001 zł do 2 000 zł** – maksymalna kwota pożyczki wynosi **8 000 zł**;
 - e) **od 2 001 zł do 2 500 zł** – maksymalna kwota pożyczki wynosi **10 000 zł**;
 - f) **od 2 501 zł do 3 000 zł** – maksymalna kwota pożyczki wynosi **12 000 zł**;
 - g) **od 3 001 zł do 3 500 zł** – maksymalna kwota pożyczki wynosi **15 000 zł**;
 - h) **od 3 501 zł do 5 000 zł** – maksymalna kwota pożyczki wynosi **20 000 zł**;
 - i) **powyżej 5 000 zł** – maksymalna kwota pożyczki wynosi **25 000 zł**.
8. Pożyczek ratalnych Zarząd MKZP udziela na maksymalnie 24 raty.
9. Wniosek o udzielenie pożyczki powinien być złożony na właściwym formularzu, zawierającym zobowiązanie do spłaty pożyczki oraz wyrażenie zgody na potrącenie spłat pożyczki z wynagrodzenia, zasiłku chorobowego lub opiekuńczego, a w razie skreślenia z listy członków – do natychmiastowego uregulowania zadłużenia.
10. Pożyczki udzielane członkom do wysokości posiadanego wkładu, nie obciążone zadłużeniem, nie wymagają podpisów poręczycieli.
11. Jeżeli suma pożyczki przewyższa wysokość wkładu pożyczkobiorcy, jest on zobowiązany przedstawić poręcznie dwóch członków MKZP spełniających łącznie następujące warunki:
 - a) poręczyciel świadczy pracę przez okres nie krótszy niż 6 miesięcy;
 - b) umowa lub inny akt, na podstawie których poręczyciel świadczy pracę, zostały zawarte co najmniej na okres spłaty pożyczki przez pożyczkobiorcę;
 - c) stosunek pracy łączący poręczyciela z pracodawcą nie został wypowiedziany;
 - d) poręczyciel nie jest małżonkiem pożyczkobiorcy, chyba że między małżonkami została ustanowiona rozdzielnosc majątkowa.
12. Poręczycielem nie musi być członek MKZP zatrudniony w tej samej jednostce co pożyczkobiorca. Poręczyciel może być zatrudniony w każdej innej jednostce wymienionej w załączniku nr 1 do Statutu MKZP.
13. Poręczycielami nie mogą być emeryci i renciści, pracownicy w okresie wypowiedzenia lub korzystający z urlopu bezpłatnego oraz osoby prowadzące księgowość MKZP i członkowie Zarządu MKZP.
14. Poręczyciele podpisują czytelnie wniosek pożyczkobiorcy.

15. Zakład Pracy potwierdza na wniosku pożyczkobiorcy pieczęcią i podpisem - uprawnionej do tego osoby – własnoręczność podpisów obojga poręczyciel oraz zawarcie stosunku pracy z pożyczkobiorcą i poręczycielami, oraz że osoby te nie pozostają w okresie wypowiedzenia.
16. Poręczyciele zobowiązani są wyrazić zgodę na potrącenie im z wkładów lub wynagrodzenia za pracę, zasiłku chorobowego lub opiekuńczego poręczonej pożyczki w razie niespłacenia jej przez pożyczkobiorcę.
17. Członek MKZP może być poręczycielem jednocześnie maksymalnie 3 pożyczek.
18. Na wniosek pożyczkobiorcy, uzasadniony wyjątkowo trudną sytuacją losową poręczyciela/poręczycieli, Zarząd MKZP może wyrazić zgodę na zmianę osób poręczających udzieloną pożyczkę. Nowy poręczyciel/poręczyciele muszą być członkami MKZP i na składanym przez pożyczkobiorcę wniosku muszą wyrazić zgodę na potrącenie im z wkładów lub wynagrodzenia za pracę, zasiłku chorobowego lub opiekuńczego poręczonej pożyczki w razie niespłacenia jej przez pożyczkobiorcę.
19. Udzielona, a niespłacona pożyczka może być tylko jednorazowo uzupełniona o kolejną pożyczkę, przy czym Zarząd MKZP może udzielić pożyczki uzupełniającej tylko na pisemny wniosek pożyczkobiorcy.
20. Pożyczek uzupełniających udziela się według następujących zasad:
 - a) łączna suma zadłużenia nie może przewyższać maksymalnej wysokości pożyczki długoterminowej ustalonej w Regulaminie MKZP;
 - b) warunkiem udzielenia pożyczki uzupełniającej jest poręczenie jej spłaty przez te same osoby, które poręczyły pożyczkę niespłaconą;
 - c) udzielenie pożyczki uzupełniającej powoduje konieczność ponownego ustalenia wysokości rat i okresu spłaty całości zadłużenia;
 - d) nowo ustalona rata nie może być niższa niż dokonywana dotychczas.
21. Zarząd MKZP wstrzymuje wypłatę wkładów poręczycielom skreślonym z listy członków MKZP, gdy dłużnik, któremu udzielili poręczenia, zadłużenia nie spłaca.
22. W wypadkach uzasadnionych wydarzeniami losowymi na wniosek zadłużonego członka MKZP Zarząd może odłożyć spłatę pożyczki maksymalnie o 6 miesięcy lub zmniejszyć wysokość miesięcznej raty pożyczki.
23. Zawieszenie spłaty pożyczki na czas dłuższy niż 2 miesiące wymaga zgody poręczycieli – druk wniosku załącznik nr 5 do Statutu MKZP.
24. Wnioski o udzielenie pożyczek rozpatrywane są przez Zarząd w ciągu 30 dni od daty ich złożenia, z uwzględnieniem terminów posiedzeń Zarządu.
25. Przy rozpatrywaniu wszelkich wniosków składanych do MKZP wymagane są przynajmniej dwa podpisy członków Zarządu MKZP.
26. Zarząd MKZP spotyka się nie częściej niż raz w miesiącu.
27. Przyznawanie oraz wypłata pożyczek odbywa się co miesiąc.
28. Przyznana pożyczka przekazywana jest na osobiste konto bankowe członka MKZP.
29. Decyzje o wszelkich zmianach w trakcie spłaty pożyczki Zarząd podejmuje na comiesięcznych protokołowanych posiedzeniach.
30. W razie skreślenia z listy członków MKZP członka posiadającego zadłużenie, zadłużenie to podlega potrąceniu z wkładu. Jeżeli suma wkładu jest niewystarczająca pozostała kwota zadłużenia jest natychmiast wymagalna, niezależnie od terminów spłaty ustalonych przy udzieleniu pożyczki. Reszta zadłużenia podlega potrąceniu z najbliższego wynagrodzenia, zasiłku chorobowego lub opiekuńczego dłużnika.
31. Jeżeli zobowiązany do spłaty zadłużenia wobec MKZP, zadłużenia tego nie spłaca, Zarząd MKZP wzywa go na piśmie do uregulowania należności, wyznaczając termin spłaty. Kopie tego wezwania należy doręczyć poręczycielom. W razie nie dokonania wpłaty w wyznaczonym terminie, Zarząd MKZP ma prawo pokryć zadłużenie z obciążeniem wkładów solidarnie odpowiedzialnych poręczycieli.
32. W razie śmierci członka MKZP jego zadłużenie nie podlega spłacie przez poręczycieli. Spłaty tego zadłużenia po potrąceniu wkładów, należy dochodzić od spadkobierców zmarłego. W razie trudności w ściąganiu, zadłużenie decyzją Zarządu można umorzyć, gdy znajdują się na to środki na funduszu rezerwowym.

33. W razie wniesienia do sądu sprawy z powodu niespłacenia pożyczki przez członka MKZP, w imieniu i interesie MKZP występuje upoważniony członek Zarządu MKZP lub inna osoba upoważniona przez Zarząd.
34. Środki pieniężne gromadzone są na koncie w PKO BP SA Oddział I w Złotowie.
35. Koszty wynikające z prowizji za przelew (pożyczki, zwrotu wkładów), pobierane przez bank PKO BP SA Oddział I w Złotowie pokrywa członek MKZP.
36. Dokumenty MKZP są księgowane miesięcznie i podlegają bilansowaniu.