



## PROCEDURA ORGANIZACJI DOWOZU UCZNIÓW Z NIEPEŁNOSPRAWNOŚCIĄ DO I ZE SZKOŁY PODSTAWOWEJ NR 3 W ZŁOTOWIE

### Postanowienia ogólne

1. Organizatorem dowozu uczennic/uczniów z niepełnosprawnością do szkół podstawowych na terenie miasta Złotowa jest Gmina Miasto Złotów. W jej imieniu organizacją dowozu zajmuje się kierownik ..... (firma dowożąca), Dyrektor szkoły podstawowej i/lub osoba wyznaczona przez Dyrektora szkoły.
2. Pojazd, którym są dowożone dzieci do szkoły musi być dostosowany pod względem technicznym do indywidualnych potrzeb uczennic/uczniów z niepełnosprawnością. Odpowiedzialność finansową za wyposażenie pojazdu ponosi firma dowożąca, a rodzice dzieci nie są angażowani finansowo w dostosowanie pojazdu do indywidualnych potrzeb ich dziecka.
3. Organizator dowozów określa przystanki dla pojazdów i godziny odjazdów.
4. Przewóz uczennicy/ucznia do i ze szkoły podstawowej odbywa się nieodpłatnie na podstawie wniosku złożonego przez rodziców dziecka, stanowiącego załącznik nr 1 do niniejszej procedury, skierowanego do Burmistrza Miasta Złotowa.
5. Wniosek zostaje rozpatrzony pozytywnie jeżeli spełnia warunki formalne, tj. dotyczy dziecka posiadającego orzeczenie o niepełnosprawności, która uniemożliwia lub utrudnia dotarcie samodzielne do szkoły.
6. Rodzice/prawni opiekunowie są zobowiązani do zapoznania się z postanowieniami niniejszej procedury i stosowania jej zapisów, również w części dotyczącej obowiązków ich dzieci, co potwierdzają na oświadczeniu, będącym załącznikiem nr 2 do niniejszej procedury.
7. Listę uczniów dowożonych ustala Dyrektor Szkoły. Listę przekazuje opiekunom dzieci dowożonych, sprawującym opiekę nad nimi podczas przejazdu.
8. Rozkład dowozu uczennic/uczniów winien być dostosowany do planu lekcji w porozumieniu z Dyrektorem Szkoły.
9. Odjazd z przystanków o godzinie ustalonej w planie dowozów następuje po stwierdzeniu obecności wszystkich uczniów. W przypadku nieobecności ucznia, zostaje to odnotowane na liści obecności.
10. Uczniowie wsiadają do pojazdu lub wysiadają z niego tylko w ustalonym przez organizatora miejscu.
11. Dzieci, które przewożone do szkoły, są przyprowadzane na przystanek przez rodzica lub, za jego zgodą, przychodzą/przybywają na niego samodzielnie.
12. Dzieci, które jadą do domu, są przyprowadzane na przystanek przez osobę wyznaczoną przez Dyrektora Szkoły

13. Uczeń zarejestrowany jako „dowożony” może wrócić do domu innym środkiem lokomocji, przy czym rodzice/prawni opiekunowie są zobowiązani do zgłoszenia tego faktu w sekretariacie szkoły najpóźniej dzień wcześniej.
14. Rodzice uczennicy/ucznia, który w danym dniu/dniach tygodnia nie będzie korzystał z przejazdu są zobowiązani do zgłoszenia tego faktu w sekretariacie szkoły najpóźniej dzień wcześniej.
15. Dyrektor szkoły informuje organizatora dowożenia o planowanych zmianach w terminach dowozów uczniów związanych ze zmianą organizacji nauki w szkole.

### **Obowiązki opiekunów dzieci dowożonych:**

1. Jeden opiekun przypada na maksymalnie dziesięciu uczniów, jeżeli z przejazdu korzysta więcej niż troje dzieci z orzeczeniem.
2. Kierowca posiada:
  - a) prawo jazdy kategorii uprawniającej go do prowadzenia pojazdu,
  - b) aktualne zaświadczenie o dopuszczeniu do wykonywania zawodu kierowcy, wydane przez uprawnionego lekarza do badania kierowców,
  - c) przeszkolenie w zakresie przepisów BHP,
  - d) ukończony kurs udzielania pierwszej pomocy.
3. Opiekun dowozu dzieci z niepełnosprawnościami posiada:
  - a) przeszkolenie w zakresie przepisów BHP,
  - b) ukończony kurs udzielania pierwszej pomocy,
  - c) podstawową wiedzę dotyczącą niepełnosprawności i specjalnych potrzeb dzieci, nad którymi sprawuje opiekę.
4. Kierowcy i opiekunowie na bieżąco weryfikują swoją wiedzę i umiejętności, np. poprzez udział raz do roku w spotkaniach szkoleniowych/ informacyjnych.
5. Opiekun jest odpowiedzialny za przestrzeganie zasad zawartych w niniejszym regulaminie, decyduje o wsiadaniu i wysiadaniu uczniów z pojazdu w odpowiednich miejscach, podejmuje decyzje co do dalszego postępowania w przypadku awarii lub wypadku. Kierowca pojazdu w takiej sytuacji zobowiązany jest podejmować wspólnie z opiekunem działania zmierzające w pierwszej kolejności do zapewnienia bezpieczeństwa uczniom, a także do zminimalizowania strat materialnych.
6. W przypadku awarii pojazdu opiekun sprawuje opiekę nad uczniami, zapewniając im bezpieczeństwo do czasu zapewnienia pojazdu zastępczego.
7. Opiekun ponosi odpowiedzialność za uczniów od chwili ich wejścia do pojazdu do jego opuszczenia w miejscu zatrzymania kończącym dowóz.

8. Za bezpieczeństwo uczniów dochodzących do pojazdu oraz powracających do domu po przywozie na przystanek dla wysiadających odpowiedzialność ponoszą ich rodzice (opiekunowie prawni).
9. Podczas wsiadania do pojazdu opiekun wpuszcza uczniów do środka zgodnie z ustalonym porządkiem.
10. Opiekun współpracuje z Dyrektorem Szkoły w zakresie prawidłowej organizacji dowozów, zapewnienia uczniom bezpieczeństwa, przestrzegania przez uczniów zasad poprawnego zachowania.

### **Obowiązki uczennic/uczniów:**

1. Uczennice/uczniowie dowożeni do i ze szkoły mają obowiązek dostosować się do zasad zawartych w niniejszym Regulaminie oraz do poleceń opiekunów.
2. O nieodpowiednim zachowaniu uczennic/uczniów opiekun informuje ustnie wychowawcę klasy lub Dyrektora Szkoły, do której uczennica/uczeń uczęszcza. Wychowawca informuje o niewłaściwym zachowaniu uczennicy/ucznia jego rodziców lub opiekunów prawnych.
3. Uczennicom/uczniom nie wolno:
  - a) wsiadać do pojazdu i wysiadać z niego bez zgody opiekuna,
  - b) wstawać ze swoich miejsc, otwierać okien, zaśmiecać pojazd,
  - c) niszczyć foteli oraz innych przedmiotów znajdujących się w pojeździe,
  - d) zachowywać się w sposób hałaśliwy bądź stwarzający zagrożenie bezpieczeństwa jadących w nim osób,
  - e) żądać zatrzymania pojazdu w miejscu do tego nieprzeznaczonym,
  - f) rozmawiać z kierowcą,
  - g) korzystać z telefonu komórkowego, w sposób zakłócający komfort jazdy lub naruszający czyjąś prywatność (fotografowanie, filmowanie).
4. Za zniszczenia spowodowane przez uczennicę/ucznia w autobusie odpowiada finansowo rodzic lub opiekun prawny ucznia.
5. Uczennice/uczniowie wsiadają i wysiadają do pojazdu tylko w ustalonym przez organizatora miejscu.
6. Za bezpieczeństwo uczennic/uczniów dochodzących do pojazdu oraz powracających do domu po wyjściu z niego na właściwym przystanku odpowiedzialność ponoszą ich rodzice lub opiekunowie prawni.

*Załącznik nr 1  
Do Procedury organizacji dowozu  
OzN do szkoły podstawowej*

Złotów, dnia.....

.....  
(imię i nazwisko wnioskodawcy)

.....  
(adres)

.....

**BURMISTRZ MIASTA**

**AL.PIASTA 1**

**77 -400 ZŁOTÓW**

### **W N I O S E K**

#### **w sprawie dowozu uczennicy/ucznia niepełnosprawnego do szkoły**

Występuję z wnioskiem o organizację przez gminę bezpłatnego dowozu uczennicy/ucznia do Szkoły Podstawowej nr ..... W Złotowie w terminie .....

.....  
w następujące dni tygodnia\*:

- poniedziałek
- wtorek
- środa
- czwartek
- piątek

Złotów, dnia .....

Podpis wnioskodawcy .....

Telefon kontaktowy (dobrowolnie) .....

*\*/ właściwe zakreślić*

#### **Dane niezbędne do rozpatrzenia wniosku:**

1. Nazwisko i imię dziecka, którego dotyczy wniosek:

.....

2. Data i miejsce urodzenia dziecka:

.....

3. Adres zamieszkania dziecka (ulica, nr domu/mieszkania, kod, miejscowość):

.....

4. Szkoła, do której zapisane jest dziecko (dokładny adres):

.....

.....

5. Czy dziecko porusza się na wózku inwalidzkim?      tak       nie

6. Dodatkowe informacje o dziecku, niezbędne do właściwego sprawowania opieki w czasie przewozu:

.....

.....

.....

7. Nazwisko i imię rodzica lub opiekuna prawnego:

.....

8. Dokumenty dołączone do wniosku\*\*:

Aktualne orzeczenie poradni psychologiczno-pedagogicznej o potrzebie kształcenia specjalnego uczennicy/ucznia	
Potwierdzenie przyjęcia dziecka do szkoły, wydane przez dyrektora szkoły lub placówki	
Inne dokumenty:	

**7. Oświadczenie wnioskodawcy:**

Oświadczam, że

- a) wszystkie dane zawarte we wniosku są prawdziwe,
- b) umożliwiono mi zapoznanie się z informacjami dot. przetwarzania danych osobowych,

Złotów, dnia .....

.....

(czytelny podpis wnioskodawcy)



*Załącznik nr 2  
Do Procedury organizacji dowozu  
OzN do szkoły podstawowej*

## **OŚWIADCZENIE**

Oświadczam, że zapoznałam/em się z **PROCEDURĄ DOWOZU UCZENNIC/UCZNIÓW Z NIEPEŁNOSPRAWNOŚCIĄ** w Szkole Podstawowej nr ..... w Złotowie i zobowiązuję się do przestrzegania jej postanowień.

Imię i nazwisko uczennicy/ucznia .....

klasa .....

.....  
*Data i czytelny podpis rodziców/prawnych opiekunów*