

W procedurze należy zawrzeć zapisy, które umożliwią uczniom z SPE udział w tych zajęciach, m. in. zasady rekrutacji oraz możliwość wsparcia pomocą dodatkowej osoby dorosłej lub specjalisty.

PROCEDURA –organizacja zajęć opiekuńczych w dni wolne od zajęć dydaktycznych

Podstawa prawna: § 5 Rozporządzenia MEN z dnia 11 sierpnia 2017 roku w sprawie organizacji roku szkolnego (Dz. U. poz. 1603 oraz z 2019 r. poz. 318 i 1093)

1. Dyrektor Szkoły Podstawowej nr 3 w Złotowie, w oparciu po zasięgnięciu opinii rady pedagogicznej, rady rodziców i samorządu uczniowskiego, ustala dodatkowe dni wolne od zajęć dydaktyczno - wychowawczych w danym roku szkolnym, jednak nie więcej niż 8, przy czym mogą być one ustalone:
 - a) w dni, w których w szkole odbywa się egzamin ósmoklasisty,
 - b) w dni świąt religijnych niebędących dniami ustawowo wolnymi od pracy, określone w przepisach o stosunku państwa do poszczególnych kościołów lub związków wyznaniowych;
 - c) w inne dni, jeżeli jest to uzasadnione organizacją pracy szkoły lub potrzebami społeczności lokalnej.
2. Dyrektor szkoły w terminie do dnia 30 września informuje nauczycieli, uczniów oraz ich rodziców/prawnych opiekunów o ustalonych w danym roku szkolnym dodatkowych dniach wolnych od zajęć dydaktyczno-wychowawczych za pośrednictwem dziennika elektronicznego. Wychowawcy przekazują rodzicom informację o dniach wolnych na pierwszych zebraniach lub poprzez dziennik elektroniczny.
3. W dni dodatkowo wolne od zajęć dydaktyczno-wychowawczych szkoła zapewnia uczennicom/uczniom, w tym uczniom ze SPE, opiekę w godzinach od 6³⁰ do 15³⁰, po zgłoszeniu rodziców/prawnych opiekunów potrzeby organizacji takich zajęć dla ich dziecka/dzieci.
4. Rodzice/prawni opiekunowie dzieci składają do wychowawcy pisemne zgłoszenie na zajęcia opiekuńczo-wychowawcze (załącznik nr 1 do procedury) najpóźniej 3 dni robocze przed planowanym dniem wolnym.
5. Z zajęć opiekuńczo-wychowawczych organizowanych w dni wolny od zajęć dydaktyczno-wychowawczych mogą korzystać wszystkie dzieci zgłoszone przez ich rodziców/prawnych opiekunów, w tym uczennice/uczniowie ze SPE. Jedynym wymogiem rekrutacyjnym jest zgłoszenie przez rodziców/prawnych opiekunów potrzeby takich zajęć dla ich dziecka.
6. Podczas zajęć opiekuńczych uczniowie pozostają pod opieką nauczycieli, przy czym uczennice/uczniowie ze SPE dodatkowo pod opieką nauczyciela wspomagającego, jeżeli taki nauczyciel jest przydzielony uczennicy/uczniowi podczas zajęć dydaktyczno-wychowawczych wynikających z planu lekcji.
7. Nauczycieli dyżurujących wyznacza Dyrektor lub wicedyrektor szkoły lub upoważniony do tego przez Dyrektora inny nauczyciel, biorąc pod uwagę liczbę zgłoszonych dzieci, przy czym jeden nauczyciel/nauczycielka może objąć opieką nie więcej niż 25 uczennic/uczniów. Nauczyciel/ka wspomagający/a opiekuje się wskazaną uczennicą/uczniem ze SPE, udzielając mu wsparcia i pomocy podczas zajęć.
8. Rodzice/prawni opiekunowie dziecka w dni dodatkowo wolne odpowiadają za przyrowadzenie dziecka do szkoły i jego odbiór zgodnie ze zgłoszeniem/wnioskiem.

9. Rodzice/prawni opiekunowie dziecka będącego pod opieką szkoły w dni dodatkowo wolne są zobowiązani do wyposażenia dziecka w drugie śniadanie. Szkoła nie zapewnia w tych dniach obiadu.
10. Nauczyciele prowadzący zajęcia opiekuńczo - wychowawcze dokumentują zajęcia opiekuńcze i obecność zgłoszonych przez rodziców uczniów w dzienniku zajęć świetlicy szkolnej. Dostarczone do szkoły zgłoszenia są przechowywane w dokumentacji świetlicy szkolnej.
11. Przedłożenie zgłoszenia/wniosku o opiekę nad dzieckiem w dzień wolny od zajęć dydaktycznych zobowiązuje rodziców do dotrzymania złożonej prośby, a w razie rezygnacji z opieki w czasie zadeklarowanym konieczne jest poinformowanie szkoły z co najmniej jednodniowym wyprzedzeniem o tym fakcie.

DYREKTOR
Szkoły Podstawowej Nr 3
w Złotowie

mgr Karol Wójcik