

ZAŁĄCZNIK nr 5
do Statutu Szkoły Podstawowej nr 3
w Złotowie

***Wewnętrzne
Zasady Oceniania
w Szkole Podstawowej nr 3
w Złotowie***

Rozdział 1

Przepisy ogólne

Regulamin określa warunki i sposób oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów oraz przeprowadzania egzaminów i sprawdzianów w Szkole Podstawowej nr 3 w Złotowie.

Rozdział 2

Cele oceniania

1. Ocenianie wewnętrzne ma na celu:

- 1) informowanie ucznia o poziomie jego osiągnięć edukacyjnych i jego zachowaniu oraz o postępach w tym zakresie,
- 2) udzielanie uczniowi pomocy w nauce poprzez przekazanie uczniowi informacji o tym, co zrobił dobrze i jak powinien się dalej uczyć,
- 3) udzielanie wskazówek do samodzielnego planowania własnego rozwoju,
- 4) motywowanie ucznia do dalszych postępów w nauce i zachowaniu,
- 5) dostarczanie rodzicom i nauczycielom informacji o postępach i trudnościach w nauce i zachowaniu ucznia oraz o szczególnych uzdolnieniach ucznia,
- 6) umożliwienie nauczycielom doskonalenia organizacji i metod pracy dydaktyczno-wychowawczej.

Rozdział 3

Zasady oceniania

1. Ocenianie wewnętrzne obejmuje:

- 1) formułowanie przez nauczycieli wymagań edukacyjnych niezbędnych do otrzymania przez ucznia poszczególnych śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych,
- 2) ustalanie kryteriów oceniania zachowania,
- 3) ustalanie ocen bieżących i śródrocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych, a także śródrocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania,
- 4) przeprowadzanie egzaminów klasyfikacyjnych,
- 5) ustalanie rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych oraz rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania,

- 6) ustalanie trybu otrzymania wyższych niż przewidywane rocznych ocen klasyfikacyjnych warunków i z zajęć edukacyjnych oraz rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania,
- 7) ustalanie warunków i sposobu przekazywania rodzicom informacji o postępach i trudnościach w nauce i zachowaniu ucznia oraz o szczególnych uzdolnieniach ucznia.

2. Ocenianiu podlegają:

- 1) osiągnięcia edukacyjne ucznia, które polegają na rozpoznawaniu przez nauczycieli poziomu i postępów w opanowaniu przez ucznia wiadomości i umiejętności w stosunku do wymagań edukacyjnych wynikających z podstawy programowej oraz realizowanych w Szkole programów nauczania, uwzględniających tę podstawę,
- 2) zachowanie ucznia, które polega na rozpoznawaniu przez wychowawcę, nauczycieli i uczniów danej klasy stopnia respektowania przez ucznia zasad współżycia społecznego i norm etycznych.

3. Na wewnątrzszkolne ocenianie osiągnięć edukacyjnych i zachowania ucznia składa się:

- 1) ocenianie bieżące,
- 2) klasyfikacja śródroczna,
- 3) klasyfikacja roczna,
- 4) klasyfikacja końcowa.

4. Sposoby i techniki gromadzenia informacji o uczniu:

- 1) dziennik lekcyjny,
- 2) arkusz ocen,
- 3) teczka osiągnięć ucznia (według potrzeb),
- 4) dzienniczek ucznia.

5. Powiadamanie o wymaganiach edukacyjnych:

- 1) nauczyciele na początku każdego roku szkolnego, **do 30 września**, informują uczniów oraz rodziców (prawnych opiekunów) o wymaganiach edukacyjnych wynikających z realizowanego przez siebie programu nauczania i sposobach sprawdzania osiągnięć edukacyjnych ucznia oraz warunkach i trybie uzyskania wyższej niż przewidywana śródrocznej/rocznej oceny klasyfikacyjnej z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych,
- 2) wychowawcy klas na początku każdego roku szkolnego, **do 30 września**, informują uczniów oraz rodziców (prawnych opiekunów) o warunkach i sposobie oceniania zachowania oraz o warunkach i trybie uzyskania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania,
- 3) potwierdzenie informacji, o których mowa w pkt 1 i 2, nauczyciele są zobowiązani zamieścić w dzienniku lekcyjnym oraz protokole z zebrania z rodzicami, odbytego **do 30 września danego roku szkolnego**,

4) dokumentacja dotycząca prawnych regulacji wewnętrznych w zakresie warunków i sposobu oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów oraz przeprowadzania w szkole sprawdzianów i egzaminu zewnętrznego dostępna jest **do wglądu** w sekretariacie szkoły oraz na stronie internetowej Szkoły.

6. Warunki i sposoby powiadamiania rodziców (prawnych opiekunów) o postępach oraz trudnościach ucznia w nauce:

- 1) informacje o postępach i trudnościach uczniów w nauce, przekazywane są rodzicom poprzez:
 - a) konsultacje indywidualne z nauczycielami, według wcześniej ustalonego terminu (m.in. w czasie popołudniowych dyżurów nauczycielskich) oraz w czasie zebrań szkolnych,
 - b) zebrania klasowe, według ustalonego terminarza,
 - c) informację ustną, przekazywaną podczas indywidualnych spotkań, rozmowy telefonicznej itp.,
 - d) informację pisemną w dzienniczku ucznia lub zeszytach przedmiotowym.
- 2) nauczyciel zobowiązany jest do wskazywania rodzicom, jakie trudności z opanowaniem wiedzy i umiejętności ma ich dziecko oraz do udzielenia porady, jak mu pomóc w ich przezwyciężeniu.

7. Wyrównywanie szans:

- 1) nauczyciel jest zobowiązany dostosować wymagania edukacyjne, o których mowa w rozdziale 4 ust.5 pkt 1, do indywidualnych potrzeb psychofizycznych i edukacyjnych ucznia:
 - a) posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego – na podstawie tego orzeczenia oraz ustaleń zawartych w indywidualnym programie edukacyjno - terapeutycznym,
 - b) posiadającego orzeczenie o potrzebie indywidualnego nauczania – na podstawie tego orzeczenia,
 - c) posiadającego opinię poradni psychologiczno - pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej, o specyficznych trudnościach w uczeniu się lub inną opinię poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej, wskazującą na potrzebę takiego dostosowania – na podstawie tej opinii;
 - d) który jest objęty pomocą psychologiczno-pedagogiczną w szkole – na podstawie rozpoznania indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz indywidualnych możliwości psychofizycznych ucznia dokonanego przez nauczycieli i specjalistów, posiadającego opinię lekarza o ograniczonych możliwościach wykonywania przez ucznia określonych ćwiczeń fizycznych na zajęciach wychowania fizycznego – na podstawie tej opinii.

2) opinia poradni psychologiczno - pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej, o specyficznych trudnościach w uczeniu się może być wydana uczniowi nie wcześniej niż po ukończeniu klasy III szkoły podstawowej i nie później niż do ukończenia szkoły podstawowej.

Na wniosek nauczyciela lub specjalisty wykonującego w szkole zadania z zakresu pomocy psychologiczno - pedagogicznej prowadzących zajęcia z uczniem w szkole i po uzyskaniu zgody rodziców (prawnych opiekunów) ucznia lub na wniosek rodziców (prawnych opiekunów) ucznia opinia może być wydana także uczniowi klasy gimnazjalnej,

3) jeżeli w wyniku klasyfikacji śródrocznej stwierdzono, że poziom osiągnięć edukacyjnych ucznia uniemożliwia lub utrudnia kontynuowanie nauki w klasie programowo wyższej, Szkoła powinna w miarę możliwości stworzyć uczniowi szansę uzupełnienia braków,

4) uczniowi mającemu trudności edukacyjne Szkoła umożliwia korzystanie z następujących form pomocy:

- a) zajęcia wyrównawcze,
- b) zajęcia świetlicowe,
- c) dodatkowe ćwiczenia, przygotowane przez nauczyciela przedmiotu,
- d) indywidualne konsultacje,
- e) zajęcia specjalistyczne: rewalidacyjne, logopedyczne, psychoedukacyjne.

5) w celu uzupełnienia braków, nauczyciele poszczególnych przedmiotów opracowują program naprawczy, czyli plan pracy zmierzający do poprawy zaistniałej sytuacji,

6) uczeń, który posiada opinię poradni psychologiczno-pedagogicznej o dostosowaniu wymagań edukacyjnych do jego możliwości, otrzymuje podczas prac kontrolnych i domowych zadania dostosowane (ilościowo i jakościowo) do jego poziomu lub stosuje się wobec niego obniżone progi punktacji na poszczególne oceny (np. dopuszczający od 20%, zamiast obowiązujących 30%).

8. Zwolnienie ucznia z nauki niektórych przedmiotów:

- 1) Dyrektor szkoły zwalnia ucznia z wykonywania określonych ćwiczeń fizycznych na zajęciach wychowania fizycznego, na podstawie opinii o ograniczonych możliwościach wykonywania przez ucznia tych ćwiczeń wydanej przez lekarza, na czas określony w tej opinii. Dyrektor szkoły zwalnia ucznia z realizacji zajęć wychowania fizycznego, zajęć komputerowych lub informatyki, na podstawie opinii o braku możliwości uczestniczenia ucznia w tych zajęciach wydanej przez lekarza, na czas określony w tej opinii,
- 2) Dyrektor szkoły na wniosek rodziców (prawnych opiekunów) oraz na podstawie opinii poradni psychologiczno - pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej, zwalnia do końca danego etapu edukacyjnego ucznia z wadą słuchu, z głęboką dysleksją rozwojową, z afazją, z niepełno-

sprawnościami sprzężonymi lub z autyzmem, w tym z zespołem Aspergera, z nauki drugiego języka obcego nowożytnego,

- 3) w przypadku ucznia posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego albo indywidualnego nauczania, zwolnienie z nauki drugiego języka obcego może nastąpić na podstawie tego orzeczenia,
- 4) W powyższych przypadkach w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się „zwolniony” lub „zwolniona”.

9. Ustalanie ocen:

- 1) oceny są jawne dla ucznia i jego rodziców (prawnych opiekunów),
- 2) na prośbę ucznia lub jego rodziców (prawnych opiekunów) nauczyciel ustalający ocenę powinien ją uzasadnić,
- 3) sprawdzone i ocenione pisemne prace ucznia są udostępniane uczniowi i jego rodzicom (prawnym opiekunom). Rodzice mają prawo wglądu do prac kontrolnych swojego dziecka tylko w obecności nauczyciela przedmiotu lub wychowawcy podczas comiesięcznego dyżuru nauczycieli, uczeń zaś na lekcji, gdy dokonywane jest omówienie i poprawa prac,
- 4) nauczyciel jest zobowiązany do przechowywania w szkole pisemnych prac kontrolnych **do końca roku szkolnego, tj. do 31 sierpnia.**
- 5) przy ustalaniu oceny z wychowania fizycznego, techniki, zajęć technicznych, plastyki, muzyki i zajęć artystycznych, nauczyciele mają obowiązek brać przede wszystkim pod uwagę wysiłek wkładany przez ucznia w wywiązywanie się z obowiązków wynikających ze specyfiki tych zajęć,
- 6) oceny klasyfikacyjne:
 - a) zachowania nie ma wpływu na oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych i na promocję do klasy programowo wyższej lub ukończenie Szkoły.
 - b) z zajęć edukacyjnych nie mają wpływu na ocenę klasyfikacyjną zachowania.
- 7) średnią ocen ucznia oblicza się biorąc pod uwagę oceny uzyskane z obowiązkowych i nadobowiązkowych zajęć edukacyjnych.
- 8) rok szkolny dzieli się na dwa półrocza, na zakończenie których dokonuje się klasyfikacji śródrocznej i rocznej.
- 9) w przypadku wprowadzenia w szkolnym planie nauczania zestawienia zajęć edukacyjnych w blok przedmiotowy, odrębnie ocenia się poszczególne zajęcia edukacyjne wchodzące w skład tego bloku.

Rozdział 4

Skala ocen bieżących i klasyfikacyjnych

1. Skala ocen bieżących i klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych:

1) oceny bieżące oraz klasyfikacyjne śródroczne i roczne z obowiązkowych zajęć edukacyjnych, począwszy od klasy czwartej Szkoły Podstawowej, ustala się w stopniach, według następującej skali:

- a) stopień celujący: 6
- b) stopień bardzo dobry: 5
- c) stopień dobry: 4
- d) stopień dostateczny: 3
- e) stopień dopuszczający: 2
- f) stopień niedostateczny: 1

2) oceny bieżące oraz klasyfikacyjne śródroczne i roczne z nadobowiązkowych zajęć edukacyjnych, począwszy od klasy pierwszej Szkoły Podstawowej, ustala się w stopniach, według następującej skali:

- a) a) stopień celujący: 6
- b) stopień bardzo dobry: 5
- c) stopień dobry: 4
- d) stopień dostateczny: 3
- e) stopień dopuszczający: 2
- f) stopień niedostateczny: 1

3) śródroczne/roczne oceny klasyfikacyjne wpisuje się w dzienniku lekcyjnym i arkuszu ocen w pełnym brzmieniu, nie używając skrótów oraz znaków „+” „-”.

4) w ocenianiu bieżącym nauczyciele mogą posługiwać się rozszerzoną skalą ocen, przez stosowanie znaków: „+” i „-”.

2. Skala klasyfikacyjnych ocen zachowania:

1) ocenę zachowania śródroczną i końcową ustala się według następującej skali:

- a) wzorowe,
- b) bardzo dobre,
- c) dobre,
- d) poprawne,
- e) nieodpowiednie,
- f) naganne.

Rozdział 5

Ocenianie i klasyfikowanie w klasach I-III Szkoły Podstawowej

1. Ocenianie na I etapie edukacyjnym oparte jest na ogólnych zasadach wewnątrzszkolnego systemu oceniania zawartych w Rozdziale 3 niniejszego dokumentu.
2. W oddziałach klas I - III oceny śródroczne i roczne - klasyfikacyjne z obowiązkowych i nadobowiązkowych zajęć edukacyjnych a także śródroczna i roczna ocena klasyfikacyjna zachowania są ocenami opisowymi.
3. Ocena opisowa uwzględnia osiągnięcia dydaktyczne i wychowawcze ucznia.
4. W klasie I ocenianie ucznia poprzedzone jest zdiagnozowaniem jego osiągnięć, które stanowi punkt odniesienia do postępów jego rozwoju.
5. W ocenie zachowania uwzględnia się warunki i wymagania zawarte w **rozdziale 8 i rozdziale 9 wewnątrzszkolnych zasad oceniania** z odpowiednim zastosowaniem do dzieci w młodszym wieku szkolnym.
6. Szczegółowe wymagania na ocenę z zachowania zawarte są w **Przedmiotowym Systemie Oceniania na I Etapie Edukacyjnym**
7. **Bieżącą ocenę** ucznia nauczyciel rejestruje/dokumentuje/ dokonując zapisów:
 - a) w dzienniku lekcyjnym,
 - b) w Dzienniczku Ucznia,
 - c) na wytworach pracy ucznia,
 - d) w zeszytcie ucznia.
8. **Przy ocenianiu bieżącym** w klasach I-III stosuje się ocenianie punktowe w skali 1-6, które może być przedstawiane uczniowi w formie symboli obrazkowych:

a) 6 ,6-,5+

Wspaniale!



b) 5,5-, 4+

Bardzo dobrze!



c) 4,4-,3+,3,3-

Dobrze!



d) 2+,2, 1

Pracuj więcej!



9. **Skala ocen cząstkowych i ogólne kryteria wymagań** na poszczególne stopnie:

a) **Ocena 6,6-,5+ *Wspaniale*** /wymagania wykraczające/

Uczeń ma osiągnięcia wykraczające poza wymagania programowe danej klasy. W podejmowanych działaniach prezentuje oryginalność i pomysłowość, wykonując zadania i rozwiązując problemy proponuje śmiało i odważne, nietypowe rozwiązania. Korzysta z różnych źródeł informacji. Potrafi samodzielnie wnioskować, uogólniać i dostrzegać związki przyczynowo –skutkowe. Osiąga sukcesy w konkursach i zawodach sportowych.

b) **Ocena 5,5-, 4+ *Bardzo dobrze*** /wymagania dopełniając i wymagania rozszerzające/

Uczeń opanował pełny zakres wiadomości i umiejętności określony wymaganiami programowymi – biegłe wykorzystuje je w różnych sytuacjach, potrafi korzystać z różnych źródeł informacji, twórczo i samodzielnie rozwiązuje problemy, w nowych sytuacjach radzi sobie doskonale.

Uczeń opanował zakres wiadomości i umiejętności określony programem nauczania w stopniu średnim – potrafi sprawnie wykorzystać je w sytuacjach typowych, pracuje samodzielnie, potrafi poprawić swoje błędy, rozwiązać w praktyce typowe zadania i problemy.

c) **Ocena 4,4-,3+,3,3- *Dobrze*** /wymagania podstawowe i wymagania konieczne/

Uczeń opanował wiadomości i umiejętności określone wymaganiami programowymi w stopniu zadowalającym – potrafi wykorzystać je rozwiązując proste zadania, z pomocą nauczyciela rozwiązuje typowe zadania i problemy o średnim stopniu trudności dające się wykorzystać w sytuacjach szkolnych i pozaszkolnych.

Uczeń opanował wiadomości i umiejętności określone wymaganiami programowymi w stopniu niskim, niezbędnym do dalszej nauki – uczeń wymaga wsparcia i pomocy ze strony nauczyciela w swoich działaniach i w rozwiązywaniu zadań, samodzielnie wykonuje zadania o niewielkim stopniu trudności. Nie przestrzega limitów czasowych, często nie kończy rozpoczętych działań.

d) **Ocena 2+,2, 1 *Pracuj więcej***

Uczeń nie opanował wiadomości i umiejętności określonych wymaganiami programowymi, a braki w wiadomościach i umiejętnościach uniemożliwiają dalsze zdobywanie wiedzy. Uczeń nie jest w stanie rozwiązać/wykonać/ zadania nawet o niewielkim, elementarnym stopniu trudności. Nie radzi sobie nawet z pomocą nauczyciela. Odmawia wykonania zadania, nie próbuje, nie stara się, niszczy prace.

10. Szczegółowe kryteria osiągnięć edukacyjnych zawarte są w **Przedmiotowym Systemie Oceniania na I Etapie Edukacyjnym** dla poszczególnych poziomów klas I-III i mogą być aktualizowane zgodnie ze zmianami wprowadzanymi w podstawie programowej kształcenia ogólnego dla I etapu edukacji przez MEN.

11. Wymagania procentowe z prac kontrolnych na daną ocenę:

%	Przedstawienie oceny w dzienniku lekcyjnym
100	6
99	6-
98	5+
91-97	5
90	5-
86-89	4+
76-85	4
75	4-
70-74	3+
51-69	3
50	3-
45-49	2+
31-44	2
30	2-
26-29	1+
0-25	1

12. Ocena klasyfikacyjna śródroczna i roczna z języka obcego jest oceną opisową.

13. Ocena śródroczna i roczna z religii jest wyrażona cyfrą według skali, o której mowa w rozdziale 4 pkt. 2.

14. Za osiągnięcia edukacyjne uczeń może zostać nagrodzony odznaką „Wzorowy uczeń” opartą na kryteriach omówionych w **Przedmiotowym Systemie Oceniania w I Etapie Edukacyjnym**.

15. Na początku roku szkolnego rodzice otrzymują informację o wymaganiach programowych, zgodnie z którymi nauczyciel ocenia osiągnięcia ucznia oraz na bieżąco otrzymują informacje o postępach edukacyjnych. Postępy w postaci cyfr umieszczane są w dzienniku lekcyjnym.

16. Na zakończenie każdego półrocza, z dwutygodniowym wyprzedzeniem, rodzice otrzymują informację u uzyskaniu pozytywnej bądź negatywnej oceny postępów ucznia.

17. Ocena roczna- klasyfikacyjna jest przedstawiona w formie opisu osiągnięć ucznia na świadectwie, w arkuszu ocen ucznia według przepisów prawa oświatowego.
18. W wyjątkowych przypadkach, uzasadnionych poziomem rozwoju i osiągnięć ucznia w danym roku szkolnym lub stanem zdrowia ucznia, rada pedagogiczna może postanowić o powtarzaniu klasy przez ucznia klasy I–III szkoły podstawowej, na wniosek wychowawcy oddziału po zasięgnięciu opinii rodziców ucznia lub na wniosek rodziców ucznia po zasięgnięciu opinii wychowawcy oddziału.
19. Na wniosek rodziców (prawnych opiekunów) i po uzyskaniu zgody wychowawcy klasy lub na wniosek wychowawcy klasy i po uzyskaniu zgody rodziców (prawnych opiekunów) Rada Pedagogiczna może postanowić o promowaniu ucznia kl. I-III do klasy programowo wyższej również w ciągu roku szkolnego.

Rozdział 6

Ocenianie w klasach IV – VIII Szkoły Podstawowej

1. Ocenianie bieżące:

- 1) nauczyciel obowiązany jest do systematycznego oceniania wiedzy, umiejętności i zachowania ucznia,
- 2) ocenianiu podlegają:
 - a) odpowiedzi ustne,
 - b) prace pisemne w klasie,
 - c) prace domowe,
 - d) aktywność na lekcji,
- 3) podstawą do wystawienia półrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych z danego przedmiotu, jest uzyskanie przez ucznia przynajmniej **trzech** ocen cząstkowych i **przystąpienie do napisania wszystkich pisemnych prac klasowych wskazanych przez nauczyciela przedmiotu,**
- 4) zeszyt przedmiotowy i/lub zeszyt ćwiczeń powinien być systematycznie sprawdzany przez nauczyciela,
- 5) o terminie pisemnej pracy klasowej uczniowie powinni zostać poinformowani przynajmniej **z tygodniowym** wyprzedzeniem. Termin ten nauczyciel wpisuje w dzienniku lekcyjnym,
- 6) w jednym dniu może odbyć się w danej klasie tylko jedna pisemna praca klasowa (kontrolna). Nie dotyczy to tzw. kartkówki, która jest formą odpytywania uczniów i może objąć najwyżej trzy ostatnie tematy lekcji z danego przedmiotu,

- 7) w **jednym tygodniu** mogą się odbyć w danej klasie **najwyżej trzy pisemne prace klasowe**.
O ich kolejności decyduje termin zapisu w dzienniku lekcyjnym,
- 8) zmiany terminu pisemnej pracy klasowej można dokonać na prośbę uczniów, z zastrzeżeniem, że przy ustaleniu nowego terminu pkt 6 i 7 nie obowiązują,
- 9) nauczyciel jest zobowiązany sprawdzić prace kontrolne i poinformować uczniów o uzyskanych wynikach, w ciągu **dwóch tygodni** od daty ich przeprowadzenia,
- 10) uczeń jest zobowiązany do przystąpienia do wszystkich pisemnych prac klasowych z danego przedmiotu, wyznaczonych przez nauczyciela. W przypadku nieobecności ucznia podczas pisemnej pracy klasowej, jest on zobowiązany, w terminie do 5 dni od powrotu do Szkoły, do zgłoszenia się do nauczyciela przedmiotu celem ustalenia terminu przystąpienia do sprawdzianu. Niezgłoszenie się w ustalonym terminie, przy braku usprawiedliwienia nieobecności, skutkuje wystawieniem stopnia niedostatecznego z tej pracy i brakiem możliwości poprawy tej oceny. W sytuacji nieobecności usprawiedliwionej uczeń ma obowiązek ponownie ustalić termin napisania pracy klasowej, w trybie opisanym powyżej,
- 11) liczba punktów, uzyskiwana za prace kontrolne, przekłada się w skali procentowej na stopnie:

% punktów na sprawdzianie	ocena
100	6
99	6-
98	5+
91-97	5
90	5-
86-89	4+
76-85	4
75	4-
70-74	3+
51-69	3
50	3-
45-49	2+
31-44	2
30	2-
26-29	1+
0-25	1

12) w wyjątkowych, szczególnie uzasadnionych sytuacjach (np. długotrwała choroba, dłuższa nieobecność w Szkole, spowodowana nieprzewidzianymi wydarzeniami losowymi) nauczyciel może zezwolić na poprawianie oceny niedostatecznej, uzyskanej z pisemnej pracy klasowej. Podczas „poprawy” obowiązują następujące zasady:

- a) kryteria ocen i ich skala nie ulegają zmianie,
- b) uzyskaną przez ucznia ocenę wpisuje się do dziennika lekcyjnego, z wyłączeniem oceny niedostatecznej,
- c) w przypadku uzyskania oceny niedostatecznej, nauczyciel wpisuje w dzienniku lekcyjnym tylko informację o przystąpieniu do poprawkowej pracy klasowej,
- d) uczeń, który nie skorzystał z możliwości „poprawy” lub podczas poprawkowej pracy klasowej powtórnie otrzymał ocenę niedostateczną, nie może ubiegać się o ponowne poprawienie wymienionej oceny.

2. Klasyfikowanie i promocja:

- 1) klasyfikacja śródroczna polega na okresowym podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych ucznia z zajęć edukacyjnych, określonych w szkolnym planie nauczania i zachowania ucznia oraz ustaleniu śródrocznych ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych i śródrocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania,
- 2) klasyfikacja śródroczna ucznia z upośledzeniem umysłowym w stopniu umiarkowanym lub znacznym polega na okresowym podsumowaniu jego osiągnięć edukacyjnych z zajęć edukacyjnych określonych w szkolnym planie nauczania, z uwzględnieniem indywidualnego programu edukacyjnego opracowanego dla niego na podstawie odrębnych przepisów, i zachowania ucznia oraz ustaleniu śródrocznych ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych i śródrocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania.
- 3) klasyfikowanie śródroczne uczniów przeprowadza się raz w ciągu roku szkolnego, **w styczniu,**
- 4) klasyfikacja roczna polega na podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych ucznia z zajęć edukacyjnych określonych w szkolnym planie nauczania i zachowania ucznia w danym roku szkolnym oraz ustaleniu rocznych ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych i rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania.
- 5) oceny klasyfikacyjne ustalają nauczyciele prowadzący poszczególne zajęcia edukacyjne, a ocenę zachowania - wychowawca klasy, po uzyskaniu ocen cząstkowych nauczycieli, uczniów danej klasy i ocenianego ucznia oraz po zasięgnięciu opinii Zespołu Wychowawczego i ustosunkowaniu się do spostrzeżeń zgłaszanych przez pracowników niepedagogicznych Szkoły,

- 6) śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne z nadobowiązkowych zajęć edukacyjnych ustalają nauczyciele prowadzący poszczególne nadobowiązkowe zajęcia edukacyjne.
- 7) ustalona przez nauczyciela albo uzyskana w wyniku egzaminu klasyfikacyjnego śródroczna/roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych jest ostateczna, z zastrzeżeniem ust. 3.3 w rozdziale 6.
- 8) wychowawca, **na miesiąc** przed klasyfikacyjnym posiedzeniem Rady Pedagogicznej, jest zobowiązany pisemnie poinformować rodziców (prawnych opiekunów) o zagrożeniu oceną niedostateczną z poszczególnych zajęć edukacyjnych. Fakt poinformowania odnotowuje się w dzienniku lekcyjnym,
- 9) na **dwa tygodnie** przed klasyfikacyjnym posiedzeniem Rady Pedagogicznej, poszczególni nauczyciele są obowiązani poinformować ucznia i jego rodziców (prawnych opiekunów) o przewidywanych dla niego ocenach klasyfikacyjnych, a **na tydzień** przed posiedzeniem Rady Pedagogicznej, o wystawionych ocenach śródrocznych/rocznych. Informacje te zamieszczane są w dzienniczku ucznia,
- 10) uczeń otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej, jeżeli ze wszystkich zajęć edukacyjnych, określonych w szkolnym planie nauczania, uzyskał oceny klasyfikacyjne roczne wyższe od stopnia niedostatecznego, z zastrzeżeniem ust.3.5 pkt 10 w rozdziale 6,
- 11) uczeń kończy Szkołę Podstawową, jeżeli na zakończenie klasy programowo najwyższej uzyskał oceny klasyfikacyjne wyższe od oceny niedostatecznej i przystąpił do egzaminu ósmoklasisty.
- 12) klasyfikacyjna ocena zachowania nie ma wpływu na promocję do klasy programowo wyższej lub ukończenie szkoły przez ucznia,
- 13) laureaci ostatniego stopnia konkursów przedmiotowych o zasięgu wojewódzkim i ponadwojewódzkim oraz laureaci i finaliści olimpiad przedmiotowych otrzymują z danego przedmiotu celującą śródroczną/roczną ocenę klasyfikacyjną. Uczeń, który tytuł laureata konkursu przedmiotowego o zasięgu wojewódzkim i ponadwojewódzkim, bądź laureata lub finalisty olimpiady przedmiotowej, uzyskał po ustaleniu albo uzyskaniu rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych, otrzymuje z tych zajęć edukacyjnych celującą końcową ocenę klasyfikacyjną,
- 14) posiedzenie klasyfikacyjne Rady Pedagogicznej odbywa się nie później, niż **na tydzień** przed zakończeniem zajęć dydaktycznych w I i II półroczu,
- 15) w tygodniu poprzedzającym klasyfikacyjne posiedzenie Rady Pedagogicznej nie ma możliwości zmiany ustalonych przez nauczyciela ocen, z zastrzeżeniem ust. 2 pkt 14 w rozdziale 6 oraz ust.3.3 w rozdziale 6,
- 16) klasyfikacji końcowej dokonuje się w klasie programowo najwyższej szkoły danego typu,

17) na klasyfikację końcową składają się:

- a) roczne oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych, ustalone odpowiednio w klasie programowo najwyższej,
- b) roczne oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych, których realizacja zakończyła się odpowiednio w klasach programowo niższych w szkole danego typu,
- c) roczna ocena klasyfikacyjna zachowania ustalona w klasie programowo najwyższej.

3. Egzamin poprawkowy, klasyfikacyjny i sprawdzający oraz postępowanie w przypadku zastrzeżeń do oceny klasyfikacyjnej:

3.1 Tryb zgłaszania wniosków o przeprowadzenie egzaminu poprawkowego:

- 1) ustalona przez nauczyciela niedostateczna roczna ocena klasyfikacyjna z danego zajęcia edukacyjnego może być zmieniona tylko w wyniku egzaminu poprawkowego, z zastrzeżeniem ust.3.3 w rozdziale 6 .
- 2) począwszy od klasy IV uczniów, który w wyniku rocznej klasyfikacji uzyskał ocenę niedostateczną z **jednych lub dwóch obowiązkowych zajęć edukacyjnych**, może zdawać egzamin poprawkowy. O powyższym egzaminie informuje Radę Pedagogiczną wychowawca ucznia, na forum rocznego klasyfikacyjnego posiedzenia tego gremium,
- 3) termin egzaminu poprawkowego wyznacza Dyrektor Szkoły do dnia zakończenia rocznych zajęć dydaktyczno-wychowawczych. Egzamin przeprowadza się **w ostatnim tygodniu ferii letnich**.

3.2 Tryb postępowania w przypadku egzaminów klasyfikacyjnych:

- 1) uczeń może nie być klasyfikowany z jednego, kilku lub wszystkich obowiązkowych zajęć edukacyjnych, jeżeli brak jest podstaw do ustalenia śródrocznej/rocznej oceny klasyfikacyjnej z powodu nieobecności ucznia na zajęciach edukacyjnych, przekraczającej połowę czasu przeznaczonego na te zajęcia w szkolnym planie nauczania i / lub uczeń nie przystąpił do wszystkich pisemnych prac klasowych wyznaczonych przez nauczyciela przedmiotu,
- 2) w przypadku nieklasyfikowania ucznia z obowiązkowego lub nadobowiązkowego zajęcia edukacyjnego, w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast śródrocznej/rocznej oceny klasyfikacyjnej wpisuje się „nieklasyfikowany” lub „nieklasyfikowana”,
- 3) uczeń niesklasyfikowany z jednego lub kilku przedmiotów na zakończenie I półrocza nauki jest zobowiązany, w porozumieniu z nauczycielem przedmiotu, do nadrobienia, **do końca roku szkolnego**, zaległości w nauce wynikających z jego nieobecności na zajęciach,
- 4) uczeń niesklasyfikowany na zakończenie roku szkolnego, **z powodu usprawiedliwionej nieobecności**, może zdawać roczny egzamin klasyfikacyjny. O taki egzamin wnioskuje wychowawca klasy na forum klasyfikacyjnego posiedzenia Rady Pedagogicznej,

- 5) uczeń niesklasyfikowany **z powodu nieusprawiedliwionej nieobecności** może zdawać egzamin klasyfikacyjny, jeżeli wyrazi na to zgodę Rada Pedagogiczna. Wniosek o egzamin klasyfikacyjny składają rodzice (prawni opiekunowie). Po rozpatrzeniu wniosku Rada Pedagogiczna może (lecz nie musi) wyrazić zgodę na egzamin klasyfikacyjny,
- 6) rodzice (prawni opiekunowie) ucznia niesklasyfikowanego z powodu nieobecności nieusprawiedliwionej mogą w terminie **6 dni** od daty uzyskania informacji o niesklasyfikowaniu z jednego lub kilku obowiązkowych zajęć edukacyjnych, wystąpić z pisemnym wnioskiem do Dyrektora Szkoły o przeprowadzenie egzaminu klasyfikacyjnego,
- 7) egzamin klasyfikacyjny zdaje również uczeń:
 - a) realizujący na podstawie odrębnych przepisów indywidualny tok nauki,
 - b) spełniający obowiązek szkolny lub obowiązek nauki poza Szkołą. W tym przypadku rodzice (prawni opiekunowie) ucznia mogą wystąpić z pisemnym wnioskiem do Dyrektora Szkoły o egzamin klasyfikacyjny, podsumowujący dany etap edukacyjny, **na 14 dni** przed posiedzeniem klasyfikacyjnym Rady Pedagogicznej,
- 8) egzamin klasyfikacyjny przeprowadzany dla ucznia spełniającego obowiązek szkolny poza Szkołą nie obejmuje przedmiotów: technika, zajęcia techniczne, plastyka, muzyka, zajęcia artystyczne i wychowanie fizyczne oraz dodatkowych zajęć edukacyjnych,
- 9) uczniowi, spełniającemu obowiązek szkolny poza Szkołą, zdającemu egzamin klasyfikacyjny, nie ustala się oceny zachowania,
- 10) egzamin klasyfikacyjny przeprowadza się nie później niż w dniu poprzedzającym dzień zakończenia rocznych zajęć dydaktyczno-wychowawczych. Termin egzaminu klasyfikacyjnego uzgadnia się z uczniem i jego rodzicami (prawnymi opiekunami),
- 11) przewodniczący komisji, w uzgodnieniu z rodzicami (prawnymi opiekunami) ucznia spełniającego obowiązek szkolny poza Szkołą, ustala tryb przeprowadzenia egzaminu klasyfikacyjnego, w szczególności liczbę obowiązkowych zajęć edukacyjnych, z których uczeń może zdawać egzaminy w ciągu jednego dnia,
- 12) w czasie trwania egzaminu klasyfikacyjnego mogą być obecni, w charakterze obserwatorów, rodzice (prawni opiekunowie) dziecka,
- 13) uczeń, który w wyniku egzaminu klasyfikacyjnego uzyskał ocenę roczną niedostateczną, z jednego lub dwóch obowiązkowych zajęć edukacyjnych, może przystąpić do egzaminu poprawkowego według trybu określonego w ust. 3.1.

3.3 Tryb postępowania w przypadku egzaminu sprawdzającego wiedzę ucznia:

- 1) uczeń ma prawo do składania egzaminu sprawdzającego. Egzamin sprawdzający przeprowadza się, jeżeli ustalona przez nauczyciela pozytywna roczna ocena klasyfikacyjna jest, zdaniem jego lub jego rodziców, zaniżona,

- 2) egzamin sprawdzający przeprowadza się na pisemny wniosek rodziców (prawnych opiekunów) ucznia, złożony do Dyrektora Szkoły w ciągu **trzech dni** od daty wystawienia oceny,
- 3) egzamin sprawdzający należy przeprowadzić **przed rocznym klasyfikacyjnym posiedzeniem Rady Pedagogicznej**,
- 4) uczeń, który nie przystąpił do egzaminu sprawdzającego lub nie zdał tego egzaminu, otrzymuje ocenę wcześniej wystawioną przez nauczyciela przedmiotu.

3.4 Tryb zgłaszania zastrzeżeń do oceny klasyfikacyjnej ustalonej niezgodnie z przepisami prawa:

- 1) rodzice (prawni opiekunowie) ucznia mogą, nie później jednak niż w terminie **2 dni** roboczych od dnia zakończenia zajęć dydaktyczno-wychowawczych, zgłosić zastrzeżenia do Dyrektora Szkoły, jeżeli uznają, że roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny,
- 2) w przypadku stwierdzenia, że roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny, Dyrektor Szkoły powołuje komisję, która przeprowadza pisemny i ustny sprawdzian wiadomości i umiejętności ucznia oraz ustala roczną ocenę klasyfikacyjną z danych zajęć edukacyjnych,
- 3) Termin sprawdzianu wiadomości i umiejętności, o którym mowa w pkt 2, uzgadnia się z uczniem i jego rodzicami (prawnymi opiekunami), z tym, że przeprowadza się go nie później, niż w terminie **5 dni** od dnia zgłoszenia zastrzeżeń co do trybu ustalenia oceny,
- 4) W skład komisji wchodzi:
 - a) Dyrektor Szkoły albo nauczyciel zajmujący w tej Szkole inne stanowisko kierownicze - jako przewodniczący komisji,
 - b) nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne,
 - c) dwóch nauczycieli z danej lub innej Szkoły tego samego typu, prowadzących takie same zajęcia edukacyjne.
- 5) nauczyciel, o którym mowa w pkt 4b, może być zwolniony z udziału w pracy komisji na własną prośbę lub w innych, szczególnie uzasadnionych przypadkach. W takim przypadku Dyrektor Szkoły powołuje innego nauczyciela prowadzącego takie same zajęcia edukacyjne z tym, że powołanie nauczyciela zatrudnionego w innej Szkole następuje w porozumieniu z Dyrektorem tej Szkoły.
- 6) uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do sprawdzianu wiadomości i umiejętności, o którym mowa w pkt 2, w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie, wyznaczonym przez Dyrektora Szkoły
- 7) przepisy pkt. 1-6 stosuje się odpowiednio w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych, uzyskanej w wyniku egzaminu poprawkowego z tym, że termin zgłoszenia

zastrzeżeń wynosi **5 dni** od dnia przeprowadzenia egzaminu poprawkowego. W tym przypadku, ocena ustalona przez komisję jest ostateczna,

- 8) ustalona przez komisję roczna ocena klasyfikacyjna z zajęcia edukacyjnego nie może być niższa od oceny ustalonej odpowiednio przez nauczyciela. Ocena ustalona przez komisję jest ostateczna z zastrzeżeniem ust.3.1 w rozdziale 6, z prac komisji sporządza się protokół zawierający:
 - a) skład komisji,
 - b) termin egzaminu,
 - c) pytania i zadania egzaminacyjne,
 - d) wyniki egzaminu,
 - e) ocenę ustaloną przez komisję.
- 9) protokół, zawierający pisemne prace ucznia i zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia, załącza się do arkusza ocen ucznia.

3.5 Przeprowadzanie egzaminów: poprawkowego, klasyfikacyjnego i sprawdzającego:

- 1) egzamin składa się z części pisemnej oraz ustnej, z wyjątkiem egzaminu z plastyki, muzyki, informatyki, techniki oraz wychowania fizycznego, z których egzamin powinien mieć przede wszystkim formę zadań praktycznych,
- 2) Egzamin klasyfikacyjny dla ucznia, o którym mowa w ust. 3.2 pkt 4,5 i 7a, przeprowadza nauczyciel danych zajęć edukacyjnych, w obecności wskazanego przez Dyrektora Szkoły nauczyciela takich samych lub pokrewnych zajęć edukacyjnych,
- 3) Egzamin klasyfikacyjny dla ucznia, o którym mowa w ust. 3.2 pkt. 7b, przeprowadza komisja powołana przez Dyrektora Szkoły, który zezwolił na spełnianie przez ucznia odpowiednio obowiązku szkolnego lub obowiązku nauki poza Szkołą. W skład komisji wchodzi:
 - a) Dyrektor Szkoły albo nauczyciel zajmujący w tej szkole inne stanowisko kierownicze - jako przewodniczący komisji,
 - b) Nauczyciele zajęć edukacyjnych określonych w szkolnym planie nauczania dla odpowiedniej klasy.
- 4) egzamin poprawkowy i sprawdzający przeprowadza komisja powołana przez Dyrektora Szkoły. W skład komisji wchodzi:
 - a) Dyrektor Szkoły albo nauczyciel zajmujący stanowisko kierownicze – jako przewodniczący komisji,
 - b) nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne - jako egzaminujący,
 - c) nauczyciel prowadzący takie same lub pokrewne zajęcia edukacyjne - jako członek komisji.

- 5) nauczyciel egzaminujący, wymieniony w pkt. 4b, może być zwolniony z udziału w pracy komisji na własną prośbę lub w innych, szczególnie uzasadnionych przypadkach. W takim przypadku Dyrektor Szkoły powołuje jako osobę egzaminującą innego nauczyciela prowadzącego takie same zajęcia edukacyjne, z tym, że powołanie nauczyciela zatrudnionego w innej Szkole następuje w porozumieniu z Dyrektorem tej Szkoły,
- 6) z przeprowadzonego egzaminu sporządza się protokół zawierający:
 - a) skład komisji,
 - b) termin egzaminu,
 - c) pytania i zadania egzaminacyjne,
 - d) wyniki egzaminu,
 - e) ocenę ustaloną przez komisję.
- 7) protokół, zawierający pisemne prace ucznia i zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia, załącza się do arkusza ocen ucznia,
- 8) uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do egzaminu klasyfikacyjnego lub poprawkowego w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie, wyznaczonym przez Dyrektora Szkoły,
- 9) uczeń, który nie zdał egzaminu poprawkowego, nie otrzymuje promocji i powtarza klasę z zastrzeżeniem pkt 10.
- 10) uwzględniając możliwości edukacyjne ucznia, Rada Pedagogiczna może jeden raz w ciągu danego etapu edukacyjnego promować do klasy programowo wyższej ucznia, który nie zdał egzaminu poprawkowego z jednych obowiązkowych zajęć edukacyjnych, pod warunkiem, że te zajęcia edukacyjne są zgodne ze szkolnym planem nauczania i realizowane w klasie programowo wyższej,
- 11) na wniosek ucznia lub jego rodziców dokumentacja dotycząca egzaminu klasyfikacyjnego egzaminu poprawkowego oraz inna dokumentacja dotycząca oceniania ucznia jest udostępniana do wglądu uczniowi lub jego rodzicom.

Rozdział 7

Wymagania edukacyjne na poszczególne oceny

1. OCENA NIEDOSTATECZNA:

Uczeń nie opanował wiadomości i umiejętności, które są konieczne, aby mógł kontynuować naukę.

2. OCENA DOPUSZCZAJĄCA:

Uczeń opanował wiadomości i umiejętności, które są konieczne (tj. łatwe, najistotniejsze wewnątrzprzedmiotowo i ponadprzedmiotowo oraz najbardziej użyteczne) aby mógł kontynuować naukę, tzn.:

- a) zna najbardziej podstawowe pojęcia,
- b) analizuje i rozwiązuje zadania najczęściej z pomocą nauczyciela,
- c) czasami samodzielnie potrafi rozwiązać proste zadania w sytuacjach typowych,
- d) zadania rozwiązuje długo, czasami niestarannie,
- e) bardzo często popełnia błędy,
- f) jego wypowiedzi (ustne i pisemne) są mało poprawne językowo i stylistycznie,
- g) współdziała w zespole lub grupie, zachowując odpowiednie normy, ale jego działania są nie zawsze skuteczne.

3. OCENA DOSTATECZNA:

Uczeń opanował wiadomości i umiejętności istotne wewnątrzprzedmiotowo, istotne ponadprzedmiotowo oraz użyteczne, tzn.:

- a) zna i rozumie podstawowe pojęcia,
- b) przy rozwiązywaniu zadań nie zawsze sprawnie posługuje się odpowiednią terminologią w wymiarze teoretycznym,
- c) czasami samodzielnie analizuje i rozwiązuje typowe zadania,
- d) najczęściej rozwiązuje zadania przy pomocy nauczyciela, popełnia błędy,
- e) zadania rozwiązuje nie zawsze starannie,
- f) jego wypowiedzi (ustne i pisemne) są na ogół poprawne językowo i stylistycznie, posługuje się jednak ubogim słownictwem,
- g) współdziała w zespole lub grupie, zachowując odpowiednie normy.

4. OCENA DOBRA:

Uczeń opanował wiadomości i umiejętności wyznaczone zakresem treści nauczania, tzn.:

- a) wykazuje się znajomością i rozumieniem wielu pojęć,
- b) sprawnie, ale nie zawsze precyzyjnie, posługuje się odpowiednią terminologią w wymiarze teoretycznym i praktycznym,
- c) logicznie rozumuje, przy czym nie zawsze wybiera prosty sposób rozwiązania,
- d) samodzielnie rozwiązuje typowe zadania,
- e) potrafi zastosować wiedzę i umiejętności do rozwiązywania zadań praktycznych,
- f) przy rozwiązywaniu problemu nie uwzględnia wszystkich jego aspektów,
- g) jego wypowiedzi (ustne i pisemne) są poprawne językowo i stylistycznie,
- h) współdziała w zespole lub grupie zachowując odpowiednie normy.

5. OCENA BARDZO DOBRA :

Uczeń opanował wiadomości i umiejętności wyznaczone zakresem treści nauczania, tzn.:

- a) często wykazuje się znajomością i rozumieniem wielu pojęć,
- b) sprawnie i precyzyjnie posługuje się odpowiednią terminologią w wymiarze teoretycznym i praktycznym,
- c) jasno i logicznie rozumuje,
- d) samodzielnie rozwiązuje zadania,
- e) rozwiązuje problemy w sposób wyczerpujący i twórczy,
- f) rzadko popełnia błędy,
- g) chętnie podejmuje działania, które są zaplanowane, dobrze zorganizowane i odpowiedzialne (jest odpowiedzialny w swoich działaniach),
- h) chętnie współdziała w zespole i grupie zachowując odpowiednie normy,
- i) jego wypowiedzi (ustne i pisemne) są dojrzałe językowo i stylistycznie, posługuje się bogatym słownictwem.

6. OCENA CELUJĄCA:

Uczeń spełnia wszystkie kryteria na ocenę bardzo dobrą, a ponadto:

- a) wykazuje szczególne zainteresowanie przedmiotem,
- b) samodzielnie formułuje problemy, jest dociekliwy i konsekwentnie dąży do rozwiązania problemu,
- c) bierze udział w konkursach i olimpiadach przedmiotowych.

Rozdział 8

Ocenianie zachowania

1. Wizerunek ucznia Szkoły Podstawowej nr 3 w Złotowie:

1) **ubiór**: poszczególne jego części w stonowanych, jednolitych kolorach lub dwukolorowe w podobnych odcieniach. Dopuszczalne są w podobnej kolorystyce: nadrukowane, stonowane, nieobraźliwe, nieprovokujące napisy, delikatne wzory.

- a) bluzka, koszulka, sweter, bluza, sięgające przynajmniej do bioder,
- b) spodnie: długie, o klasycznym lub sportowym kroju, bez dziur i rozcięć, dopuszczalne tzw. rybaczki lub spodenki nie krótsze niż do połowy uda,
- c) spódnica nie krótsza niż do połowy uda,
- d) ubiór niewłaściwy, niepożądany w Szkole:

- zbyt odsłonięte ciało, tzn. odkryty brzuch, ramiona, duże dekolty, odsłonięte plecy, spodnie opuszczone poniżej bioder,
 - bluzki, koszulki na ramiączkach,
 - ubranie podarte, wygniecione, poplamione,
 - wskazujący na przynależność do subkultury.
- 2) obuwie** na niskim obcasie, w sezonie jesienno – zimowym zmienne, z gładką i miękką podszewką,
- 3) włosy:**
- a) fryzura czysta i zadbane, włosy długie – upięte lub zaplecione,
 - b) fryzura niewłaściwa, niepożądana w Szkole:
 - wskazująca na przynależność do subkultury,
 - głowa ogolona częściowo, w całości lub we wzorki,
 - dredy,
 - włosy farbowane, w tym z pasemkami, tłuste, rozczochrane,
- 4) paznokcie:**
- a) naturalne, zadbane, średniej długości,
 - b) paznokcie niewłaściwe, niepożądane w Szkole:
 - lakierowane w jaskrawe kolory,
 - paznokcie sztuczne, żelowe i inne nienaturalne.
- 5) nakrycie głowy** – na terenie obiektu szkolnego dopuszczalne tylko w uzasadnionych przypadkach,
- 6) makijaż** – niedozwolony,
- 7) tatuaże i tzw. tunele** – niedozwolone,
- 8) biżuteria delikatna:**
- a) kolczyki: u dziewcząt po jednym w każdym uchu (małe, delikatne),
 - b) pierścionki – małe, nie więcej niż dwa, tylko u dziewcząt,
 - c) biżuteria niewłaściwa, niepożądana w Szkole:
 - kolczyki w innych miejscach niż uszy,
 - ozdoby w uszach inne niż kolczyki,
 - więcej niż dwa kolczyki,
 - kolczyk lub kolczyki w uszach chłopców,
 - duże kolczyki, bransoletki, pierścionki, duże pierścienie, sygnety, łańcuchy.
- 9) odzież wierzchnia** – przechowywana w szatni lub indywidualnej szafce szatniowej,
- a) zachowanie niewłaściwe, niepożądane w Szkole:

- chodzenie w kurtkach na lekcje oraz podczas przerw.

10) urządzenia telekomunikacyjne oraz przenośny sprzęt odtwarzająco-nagrywający powinny zostać w domu. Dopuszcza się możliwość wniesienia w/w urządzeń na teren Szkoły, jednak zabrania się ich używania, zarówno w czasie lekcji jak i przerw - **należy je wyłączyć**. Szkoła nie odpowiada za ich zniszczenie lub zagubienie.

a) zachowanie niewłaściwe, niepożądane w Szkole:

- posiadanie wyciszonego urządzenia,
- słuchanie muzyki z posiadanego urządzenia,
- nagrywanie, robienie zdjęć bez zezwolenia Dyrektora Szkoły,
- korzystanie z telefonu komórkowego.

11) wygląd ucznia na zajęciach sportowych:

- spodenki sportowe, nie krótsze niż do połowy uda i nie dłuższe niż za kolana, bez kieszeni bocznych,
- koszulka sportowa, z krótkim rękawem, nieobcisła, sięgająca do bioder, w Szkole Podstawowej – biała, w klasach gimnazjalnych - w kolorze jednolitym, dowolnym; dopuszcza się nadruk marki sportowej i motywów sportowych (np. nazwisko, numer zawodnika, nazwa klubu sportowego),
- obuwie sportowe, inne niż używane na co dzień, przeznaczone wyłącznie na zajęcia wychowania fizycznego, na gumowanej, najlepiej jasnej podeszwie, sznurowane,
- dres – za zgodą prowadzącego zajęcia,
- skarpetki – na zmianę,
- okulary korekcyjne – tylko w uzasadnionych przypadkach i po złożeniu przez rodzica/prawnego opiekuna oświadczenia o przyjęciu odpowiedzialności za ewentualne skutki urazu dziecka i innych uczestników zajęć powstałych w wyniku zniszczenia okularów.
- na zajęciach na pływalni – klapki, okulary, strój kąpielowy, czepek,
- strój niewłaściwy, niepożądany na zajęciach wychowania fizycznego:
 - buty o długich, lanych kołeczkach,
 - biżuteria, zegarki,
 - bluzki, koszulki na ramiączkach,
 - ubranie podarte, wygniecione, poplamione.

12) Strój galowy:

- spodnie długie / spódnica nie krótsza niż do połowy uda, w jednolitym kolorze: czarnym, granatowym, ciemnozielonym, ciemnobrązowym albo ciemnoszarym.
- biała bluzka koszulowa (dziewczęta) / biała koszula męska (chłopcy).

- c) na bluzkę / koszulę może być założona odpowiednio: marynarka/żakiet/sweter/kamizelka w jednolitym kolorze czarnym, granatowym, ciemnozielonym, ciemnobrązowym albo ciemnoszarym.
- d) obuwiu na niskim obcasie.

13) Uroczystości, apele okolicznościowe i przedsięwzięcia, mające ustaloną rangę, podczas których obowiązuje strój galowy, to:

- a) uroczystość rozpoczęcia i zakończenia roku szkolnego,
- b) uroczystość pasowania na ucznia,
- c) uroczystość pasowania na czytelnika,
- d) jasełka bożonarodzeniowe;
- e) apele okolicznościowe: z okazji Dnia Edukacji Narodowej, Narodowego Święta Niepodległości, Święta Szkoły, podsumowania I półrocza,
- f) konkursy szkolne i pozaszkolne,
- g) próbny egzamin ósmoklasisty,
- h) egzaminy sprawdzające, klasyfikacyjne i poprawkowe,
- i) reprezentowanie Szkoły na zewnątrz podczas uroczystości i przedsięwzięć.

14) Sporne sytuacje, związane z wizerunkiem ucznia Szkoły Podstawowej nr 3 w Złotowie rozwiązuje Dyrekcja Szkoły.

2. Ustalanie oceny zachowania:

- 1) przy ustalaniu oceny klasyfikacyjnej zachowania ucznia, u którego stwierdzono zaburzenia lub odchylenia rozwojowe, należy uwzględnić wpływ stwierdzonych zaburzeń lub odchyleń na jego zachowanie na podstawie orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego albo indywidualnego nauczania lub opinii publicznej/niepublicznej poradni psychologiczno - pedagogicznej, w tym publicznej poradni specjalistycznej,
- 2) począwszy od klasy IV, ocenę zachowania ucznia ustala wychowawca klasy, nie później niż **na tydzień** przed klasyfikacyjnym posiedzeniem Rady Pedagogicznej, biorąc pod uwagę oceny cząstkowe wystawione na piśmie przez nauczycieli uczących w danej klasie, uczniów z klasy oraz dokonaniu samooceny przez ucznia. W celu zweryfikowania ustalonej oceny, wychowawca zobowiązany jest zasięgnąć opinii Zespołu Wychowawczego oraz ustosunkować się do spostrzeżeń zgłaszanych przez pracowników niepedagogicznych szkoły. Przy ustalaniu oceny zachowania wychowawca posługuje się „Kartą oceny zachowania”, będącą załącznikiem nr 1 do „Wewnątrzszkolnych Zasad Oceniania”,
- 3) **Ocena zachowania ustalona przez wychowawcę** zgodnie z trybem postępowania wymienionym w pkt 2, **jest ostateczna**, tzn. nie można jej zmienić decyzją „wyższej instancji”.

3. Wymagania na poszczególne oceny zachowania:

- 1) śródroczna i roczna ocena klasyfikacyjna zachowania uwzględnia w szczególności:
 - a) postępowanie zgodne z „Wizerunkiem ucznia Szkoły Podstawowej nr 3”, określone w rozdziale 8 pkt.1,
 - b) wywiązywanie się z obowiązków ucznia,
 - c) postępowanie zgodne z dobrem szkolnej społeczności, dbałość o honor i tradycje Szkoły,
 - d) dbałość o piękno mowy ojczystej,
 - e) dbałość o bezpieczeństwo i zdrowie własne oraz innych osób,
 - f) godne, kulturalne zachowanie się w Szkole i poza nią,
 - g) okazywanie szacunku innym osobom,
 - h) przeciwstawianie się przejawom przemocy, agresji i wulgarności,
- 2) ocenę **WZOROWĄ** otrzymuje uczeń, który spełnia wszystkie wymogi na ocenę bardzo dobrą, a ponadto :
 - a) aktywnie uczestniczy w życiu Szkoły, m.in. w organizacjach szkolnych, kołach zainteresowań, apelach, uroczystościach szkolnych i środowiskowych ,
 - b) godnie reprezentuje Szkołę na zewnątrz,
 - c) pełni odpowiedzialne funkcje w Szkole,
 - d) sumiennie przygotowuje się do lekcji,
 - e) rzetelnie wywiązuje się z podjętych zadań, zarówno tych, wynikających z obowiązku nauki, jak i zadań społecznych ,
 - f) jest inicjatorem działań na rzecz Szkoły i środowiska, w tym na rzecz realizacji projektu gimnazjalnego,
 - g) dba o pozytywny wizerunek swój i swojej klasy, integruje zespół klasowy,
 - h) jest autorytetem wśród rówieśników, pozytywnym wzorem do naśladowania,
 - i) jest otwarty na innych, szczerzy i życzliwy,
 - j) z szacunkiem odnosi się zarówno do dorosłych jak i rówieśników,
 - k) jest osobowością, typem lidera, w tym organizuje pracę rówieśnikom i umiejętnie ich włącza w realizację projektu gimnazjalnego,
 - l) potrafi taktownie i obiektywnie zachować się w sytuacjach konfliktowych.
- 3) Ocenę **BARDZO DOBRĄ** otrzymuje uczeń, który spełnia wszystkie wymogi na ocenę dobrą, a ponadto:
 - a) bez zastrzeżeń stosuje się do Regulaminu Szkoły, poleceń dyrekcji i nauczycieli,
 - b) sumiennie wywiązuje się z obowiązków szkolnych,
 - c) jest aktywny - rozwija swoje zainteresowania i uzdolnienia,

- d) aktywnie uczestniczy w działalności społecznej, życiu klasy i Szkoły, w tym w realizacji projektu gimnazjalnego,
 - e) bardzo dobrze wywiązuje się z powierzonych zadań,
 - f) dba o dobre imię Szkoły,
 - g) właściwie reaguje na przemoc słowną i fizyczną,
 - h) szanuje pracę innych, mienie społeczne i osobiste,
 - i) dba o estetykę otoczenia,
 - j) przestrzega zasad higieny i estetycznego wyglądu osobistego,
 - k) jego kultura bycia i słowa nie budzi zastrzeżeń,
 - l) jest koleżeński – szanuje rówieśników, pomaga młodszym i słabszym,
 - m) przyjmuje uwagi i stara się przezwyciężać własne słabości (słabe strony).
- 4) Ocenę **DOBRA** otrzymuje uczeń, który :
- a) umiejętnie współpracuje w grupie, w tym w zespole realizującym projekt gimnazjalny,
 - b) pomaga innym na prośbę nauczyciela lub innego dorosłego,
 - c) okazjonalnie pracuje na rzecz klasy i Szkoły,
 - d) systematycznie i punktualnie uczęszcza na lekcje,
 - e) usprawiedliwia wszystkie nieobecności i spóźnienia (najpóźniej w ciągu **dwóch tygodni** od zaistniałego zdarzenia),
 - f) jest obowiązkowy, wypełnia stawiane przed nim zadania, w tym zadania dotyczące realizacji projektu gimnazjalnego,
 - g) nie stosuje przemocy słownej i fizycznej,
 - h) na zwróconą uwagę o niewłaściwym zachowaniu reaguje pozytywnie, stara się naprawić drobne wykroczenia regulaminowe,
 - i) słowem i przykładem daje świadectwo dobrego wychowania,
 - j) kulturalnie się wypowiada i stosuje na co dzień formy grzecznościowe,
 - k) dba o estetyczny wygląd zewnętrzny (schludny ubiór i fryzurę, higienę osobistą),
 - l) jest życzliwy, uczynny wobec koleżanek i kolegów, nauczycieli, pracowników administracyjno-obługowych i gości Szkoły,
 - m) nie stosuje wulgarnego słownictwa w Szkole i poza nią, pomaga słabszym i niepełnosprawnym,
 - n) nie powoduje sytuacji konfliktowych,
 - o) **otrzymał ustne upomnienie od Dyrektora Szkoły i/lub wychowawcy klasy.**
- 5) Ocenę **POPRAWNA** otrzymuje uczeń, który:

- a) dba o własny wygląd, zgodnie z zasadami określonymi w rozdziale 8 punkt 1 „Wizerunek ucznia Szkoły Podstawowej nr 3”,
- b) otrzymał upomnienie pisemne od Dyrektora Szkoły,
- c) niechętnie uczestniczy w życiu klasy i Szkoły, w tym w realizacji projektu edukacyjnego, ale przy pomocy/wsparciu opiekuna/uczniów z grupy projektowej, wywiązuje się ze swoich obowiązków,
- d) nie zawsze dba o estetykę klasy i Szkoły,
- e) przeszkadza w prowadzeniu zajęć,
- f) nie przejawia aktywności podczas zajęć,
- g) jest niesystematyczny i mało obowiązkowy,
- h) czasami spóźnia się na lekcje i nie usprawiedliwia nieobecności na zajęciach - ma do 20 nieusprawiedliwionych godzin lekcyjnych,
- i) sporadycznie, w czasie zajęć szkolnych, opuszcza teren szkoły bez usprawiedliwienia,
- j) okazuje szacunek nauczycielom, pracownikom administracji i obsługi, osobom dorosłym oraz koleżankom i kolegom,
- k) sporadycznie używa wulgarnych słów,
- l) nie przejawia agresywnego zachowania wobec innych,
- m) nie zawsze stosuje się do poleceń nauczyciela.

6) Ocenę **NIEODPOWIEDNIA** otrzymuje uczeń, który:

- a) nie dba o własny wygląd, w jego wizerunku widoczne są elementy określone w rozdziale 8 ust. 1 pkt 1 jako niepożądane,
- b) **otrzymał naganę od Dyrektora Szkoły,**
- c) uchyla się od pracy na rzecz klasy lub Szkoły,
- d) nie wywiązuje się z podjętych obowiązków,
- e) uczestniczy w realizacji projektu edukacyjnego, ale nie wywiązuje się z przydzielonych zadań lub realizuje je w sposób połowiczny, pomimo dodatkowego wsparcia opiekuna i kolegów z grupy,
- f) niszczy mienie szkolne,
- g) często spóźnia się i nie usprawiedliwia nieobecności – **ma od 21 do 50 nieusprawiedliwionych** godzin lekcyjnych,
- h) przejawia lekceważący stosunek do nauki i nie wykazuje chęci poprawy,
- i) nie przestrzega Regulaminu Szkolnego oraz ogólnie przyjętych norm i zasad współżycia społecznego,

- j) jest osobą konfliktową,
 - k) nie stosuje się do poleceń nauczycieli i nie respektuje zarządzeń Dyrekcji,
 - l) nakłania innych uczniów do nieprzestrzegania Regulaminu Szkolnego oraz ogólnie przyjętych norm i zasad współżycia społecznego,
 - m) **jest arogancki w stosunku do pracowników Szkoły i innych osób dorosłych,**
 - n) niestosownie zachowuje się w miejscach publicznych,
 - o) narusza dyscyplinę na lekcjach,
 - p) nie przywiązuje uwagi do schludnego i estetycznego wyglądu,
 - q) nosi strój i symbole wskazujące na przynależność do subkultury.
- 7) Ocenę **NAGANNA** otrzymuje uczeń, który:
- a) w sposób rażący nie przestrzega Regulaminu Szkolnego, w tym nie uczestniczy lub odmawia udziału w realizacji projektu gimnazjalnego,
 - b) **został przez Dyrektora Szkoły dyscyplinarnie przeniesiony do innej klasy lub Dyrektor wystąpił do sądu z wnioskiem o ustalenie stopnia demoralizacji,**
 - c) opuścił **bez usprawiedliwienia** ponad **50 godzin** lekcyjnych,
 - d) w jego zachowaniu, w zakresie kultury osobistej, respektowania zasad współżycia społecznego i norm etycznych, występują elementy oceny nieodpowiedniej, które mają charakter wykroczeń przeciwko prawu, a są to: kradzieże, bójki, wandalizm, wielokrotne picie alkoholu i palenie papierosów, zażywanie narkotyków i handel nimi,
 - e) zachowanie ucznia nie ulega poprawie. Pomimo wykroczeń przeciwko prawu i Regulaminowi Szkoły uczeń nie przejawia skruchy, nie zdradza chęci poprawy, w dalszym ciągu jego zachowanie budzi poważne zastrzeżenia.

4. Tryb postępowania w przypadku wniosku o ponowne ustalenie oceny zachowania:

4.1 Tryb zwykły:

- 1) uczeń, jego rodzice (prawni opiekunowie) lub dowolny nauczyciel mogą wystąpić z wnioskiem do Dyrektora Szkoły o ponowne ustalenie oceny zachowania tylko w przypadku, gdy nie zostały zachowane wszystkie elementy konieczne przy jej ustaleniu, zawarte w ust.2, lub zaistniały okoliczności uzasadniające zmianę oceny.
- 2) zastrzeżenie do oceny zachowania należy złożyć do Dyrektora Szkoły najpóźniej na **dwa dni** przed posiedzeniem klasyfikacyjnym Rady Pedagogicznej.
- 3) wychowawca ponownie rozpatruje ocenę zachowania pod warunkiem, że bierze pod uwagę opinię całej Rady Pedagogicznej, która może być wyrażona w formie głosowania jawnego, z tym, że opinia ta nie jest dla wychowawcy wiążąca.

4.2 Tryb nadzwyczajny:

- 1) ocena zachowania może być ustalona ponownie przez wychowawcę podczas:
 - a) plenarnego posiedzenia klasyfikacyjnej Rady Pedagogicznej, w przypadku wystąpienia nowych okoliczności uzasadniających zmianę tej oceny,
 - b) nadzwyczajnego posiedzenia Rady Pedagogicznej, zwołanego przez jej Przewodniczącego w przypadku wystąpienia nowych przesłanek uzasadniających zmianę tej oceny.
- 2) wychowawca ponownie rozpatruje ocenę zachowania pod warunkiem, że bierze pod uwagę opinię całej Rady Pedagogicznej, która może być wyrażona w formie głosowania jawnego, z tym, że opinia ta nie jest dla wychowawcy wiążąca.
- 3) wychowawca jest zobowiązany do niezwłocznego poinformowania ucznia i jego rodziców (prawnych opiekunów) o zmianie oceny zachowania, jednak nie później niż trzy dni po posiedzeniu Rady Pedagogicznej.

5. Tryb postępowania w przypadku zastrzeżeń do klasyfikacyjnej oceny zachowania ustalonej niezgodnie z przepisami prawa:

- 1) rodzice (prawni opiekunowie) ucznia mogą, nie później jednak niż **w terminie do 2 dni** od dnia zakończenia zajęć dydaktyczno-wychowawczych, zgłosić zastrzeżenia do Dyrektora Szkoły, jeżeli uznają, że roczna ocena klasyfikacyjna zachowania została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny,
- 2) w przypadku stwierdzenia, że śródroczna lub roczna klasyfikacyjna ocena zachowania została ustalona niezgodnie z przepisami, prawa Dyrektor Szkoły po wstrzymaniu wykonania uchwały Rady Pedagogicznej powołuje komisję, która po przeprowadzeniu postępowania wyjaśniającego ustala śródroczną/roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania w drodze głosowania zwykłą większością głosów. W przypadku równej liczby głosów decyduje głos przewodniczącego komisji,
- 3) w skład komisji, o której mowa w pkt 2, wchodzi:
 - a) Dyrektor Szkoły albo nauczyciel zajmujący stanowisko kierownicze – jako przewodniczący komisji,
 - b) wychowawca klasy,
 - c) wskazany przez Dyrektora Szkoły nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne w danej klasie,
 - d) pedagog,
 - e) psycholog, jeżeli jest zatrudniony w Szkole,
 - f) przedstawiciel Samorządu Uczniowskiego,
 - g) przedstawiciel Rady Rodziców.

- 4) ustalona przez komisję śródroczna/roczna ocena klasyfikacyjna zachowania nie może być niższa od oceny ustalonej odpowiednio przez wychowawcę,
- 5) ocena ustalona przez komisję jest ostateczna,
- 6) z prac komisji sporządza się protokół zawierający:
 - a) skład komisji,
 - b) termin posiedzenia komisji,
 - c) wynik głosowania,
 - d) ustaloną ocenę zachowania wraz z uzasadnieniem.
- 7) Protokół załącza się do arkusza ocen ucznia.

Rozdział 9

Nagrody i kary

1. Zasady ogólne:

- 1) każdy nauczyciel powinien dostrzegać i doceniać mocne strony - zalety ucznia, koncentrować się nawet na jego małych osiągnięciach i podkreślać pozytywy,
- 2) system nagród i kar jest jednym z narzędzi sprzyjających konstruowaniu programu oddziaływań wychowawczych i dydaktycznych, adekwatnych do rozpoznanych potrzeb,
- 3) kary stosuje się w zależności od szkodliwości społecznej i ciężaru przewinienia,
- 4) karę uważa się za niebyłą **po upływie roku** od dnia jej zastosowania,
- 5) Dyrektor Szkoły, z własnej inicjatywy lub na wniosek Zespołu Wychowawczego, może zawiesić karę lub ją anulować przed upływem terminu wymienionego w pkt 4, w przypadku zdecydowanej poprawy zachowania ukaranego ucznia,
- 6) zawieszona kara może zostać anulowana lub przywrócona na wniosek Zespołu Wychowawczego lub z inicjatywy Dyrektora Szkoły, w zależności od dalszego postępowania ukaranego ucznia,
- 7) przed udzieleniem kary uczniowi, przez Dyrektora Szkoły i/lub Radę Pedagogiczną, należy podjąć następujące kroki:
 - a) **krok pierwszy:** wychowawca klasy zobowiązany jest odbyć rozmowę z uczniem, sprawiającym trudności wychowawcze oraz z jego rodzicem/prawnym opiekunem, na temat niewłaściwego zachowania w Szkole oraz przedstawić konsekwencje, wynikające z dalszego, niepożądanego zachowania dziecka, tj. braku poprawy tego zachowania,

b) **krok drugi** : w przypadku braku poprawy zachowania ucznia, należy przeprowadzić z nim rozmowę ostrzegawczą. Rozmowę przeprowadza Zespół Wychowawczy i/lub Dyrektor Szkoły w obecności pedagoga. W zależności od zdiagnozowanej sytuacji, w rozmowie uczestniczy rodzic/prawny opiekun dziecka lub jest o jej przebiegu informowany na piśmie,

c) **krok trzeci**: w sprawie ucznia, który nie przejawia skruchy i chęci poprawy, a jego zachowanie budzi nadal poważne zastrzeżenia, należy zorganizować spotkanie Zespołu Wychowawczego, którego skład jest uzależniony od zaistniałego problemu. Podczas posiedzenia tego gremium przydziela się określone zadania do realizacji, w celu wsparcia ucznia i jego rodziców/prawnych opiekunów w procesie eliminacji / minimalizacji niewłaściwego zachowania/powstałych zagrożeń.

Jednocześnie ucznia i jego rodziców/prawnych opiekunów należy poinformować o przewidzianych środkach oddziaływań wychowawczych, w przypadku niedotrzymania podjętych, przez ucznia i jego rodziców/prawnych opiekunów, zobowiązań.

8) Dyrektor Szkoły/Rada Pedagogiczna może zastosować wobec ucznia karę, z pominięciem procedury wymienionej w pkt.7, w przypadku:

- a) wejścia w kolizję z prawem,
- b) zażywania narkotyków i handlu nimi,
- c) pobicia, mającego znamiona okrucieństwa,
- d) publicznego znieważania nauczyciela – funkcjonariusza publicznego, pracowników Szkoły, uczniów i innych osób,
- e) picia alkoholu,
- f) znęcania się fizycznego i psychicznego, w tym stosowania mobbingu,
- g) kradzieży, wyłudzenia pieniędzy,
- h) wandalizmu, powodującego straty w mieniu szkolnym,
- i) stwarzania wyjątkowo niebezpiecznych sytuacji, zagrażających życiu i zdrowiu.

2. Środki oddziaływań wychowawczych i dydaktycznych

1) **NAGRODY** przyznawane uczniom przez Dyrektora Szkoły i/lub Radę Pedagogiczną:

- a) pochwała ustna w obecności całej społeczności szkolnej,
- b) „**List gratulacyjny**” dla ucznia za wzorową pracę społeczną oraz godne reprezentowanie Szkoły na zewnątrz i/lub nagroda książkowa / rzeczowa,
- c) nagroda rzeczowa lub pieniężna dla najlepiej dyżurującej klasy na zakończenie roku szkolnego,
- d) odznaka „**Wzorowy uczeń**” przyznawana uczniom z klas I - III,

- e) świadectwo z wyróżnieniem i „**list pochwalny**” dla uczniów klas IV-VIII (średnia ocen co najmniej 4,75 oraz co najmniej bardzo dobre zachowanie),
- f) nagrody dla uczniów zgodnie z uchwałą nr IX.44.2915 Rady Miejskiej w Złotowie z dnia 25 maja 2015 r. w sprawie szczegółowych warunków udzielania pomocy dzieciom i młodzieży, form, zakresu oraz trybu postępowania w ramach „Miejskiego programu wspierania uzdolnionych dzieci i młodzieży”.
- 2) **KARY** stosowane przez wychowawcę klasy, Dyrektora Szkoły i / lub oraz Radę Pedagogiczną za niewłaściwe zachowanie :
- a) upomnienie udzielone przez wychowawcę, z adnotacją w dzienniku lekcyjnym i dzienniczku ucznia,
- b) nagana w formie pisemnej z listownym powiadomieniem rodziców oraz informacją o dalszych konsekwencjach wynikających z braku poprawy zachowania dziecka.
- c) Przeniesienie do innej klasy lub wystąpienie do sądu z wnioskiem o ustalenie stopnia demoralizacji w przypadku ciężkiego naruszenia przez ucznia podstawowych obowiązków, takich jak:
- **wandalizm,**
 - **kradzież,**
 - **wyludzanie pieniędzy,**
 - **stosowanie przemocy fizycznej i psychicznej (znęcanie się),**
 - **wagary,**
 - **arogancja w stosunku do pracowników Szkoły i innych osób dorosłych,**
 - **uleganie nałogom (palenie papierosów, picie alkoholu, zażywanie narkotyków),**
 - **wejście w kolizję z prawem,**
 - **nakłanianie i zachęcanie innych uczniów do nieprzestrzegania ogólnie przyjętych zasad w Szkole,**
 - **brak chęci poprawy, nieprzejawianie skruchy, powielanie popełnionych czynów**
 - **agresywne, wyzywające zachowanie w stosunku do przedstawicieli społeczności szkolnej.**

Rozdział 11

Ukończenie Szkoły Podstawowej nr 3 w Złotowie

1. Uczeń kończy Szkołę, jeżeli w wyniku klasyfikacji końcowej, na którą składają się roczne oceny klasyfikacyjne z obowiązkowych zajęć edukacyjnych uzyskane w klasie programowo

najwyższej, oraz roczne oceny klasyfikacyjne z tych obowiązkowych zajęć edukacyjnych, których realizacja zakończyła się w klasach programowo niższych w szkole danego typu, uzyskał oceny klasyfikacyjne wyższe od oceny niedostatecznej i przystąpił do egzaminu ósmoklasisty.

2. Uczeń kończy z wyróżnieniem Szkołę jeżeli w wyniku klasyfikacji końcowej, o której mowa w pkt.1, uzyskał z obowiązkowych zajęć edukacyjnych średnią ocen co najmniej 4,75 oraz co najmniej bardzo dobrą ocenę zachowania.
3. Uczeń kończący Szkołę otrzymuje świadectwo ukończenia Szkoły Podstawowej nr 3 w Złotowie

Rozdział 12

Egzamin ósmoklasisty w Szkole Podstawowej

1. Egzamin ósmoklasisty przeprowadza się zgodnie z obowiązującymi instrukcjami Centralnej Komisji Egzaminacyjnej.

Tekst jednolity znowelizowanych Wewnętrznych Zasad Oceniania w Szkole Podstawowej nr 3 w Złotowie przyjęto do realizacji uchwałą Rady Pedagogicznej Szkoły Podstawowej nr 3 nr 2/2019/2020 z dnia 29 sierpnia 2019r.